**博爱县教育教学设备采购项目**

#### **（二标段）**

**招 标 文 件**

**采购编号：博政采购〔2021〕150号**

**采 购 人：博爱县教育体育局**

**代理机构：博爱县城市建设项目管理有限公司**

**日 期：2022年3月**

**目 录**

**[第一章 招标公告 - 3 -](#_Toc9243)**

**[第二章 供应商须知 - 3 -](#_Toc25354)**

**[第三章 评标办法（综合评分法） - 20 -](#_Toc1253)**

**[第四章 合同条款及格式 - 27 -](#_Toc955)**

**[第五章 采购内容及要求 - 31 -](#_Toc26235)**

**[第六章 投标文件格式 - 31 -](#_Toc26235)**

1. 招标公告

**博爱县教育教学设备采购项目（二标段）招标公告（不见面开标）**

|  |
| --- |
| 项目概况：博爱县教育教学设备采购项目（二标段）的潜在供应商应在焦作市公共资源交易中心网站获取采购文件，并于2022年4月7日上午9点00分（北京时间）前提交响应文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：博政采购〔2021〕150号

项目名称：博爱县教育教学设备采购项目（二标段）

采购方式：公开招标

预算金额：60.6万元。

采购内容：采购一批课桌椅、学生床、学生柜等（详见招标文件）。

供货及安装期：合同签订后 20 日历天内供货安装完毕。

质量标准：合格

**二、申请人资格要求：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品、节能产品及环境标志产品优先采购。

3、本项目的特定资格要求：

3.1供应商须具有有效的营业执照，并具有实施完成本项目的经营实力和完善的售后服务体系；

3.2信誉要求：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档；

3.3本项目不接受联合体投标；

3.4资格审查方式：资格后审。

**三、获取采购文件**

1.时间：2022年3月16日至2022年3月22日（北京时间）；
  2.地点：凡有意参加投标者，请登陆焦作市公共资源交易中心网站会员系统进行网上下载。（联系电话：0391-3568920，QQ：232850725、361532918（群）；

  3.方式：本项目采用电子开评标（不见面开标），凡有意参加投标者，请登陆焦作市公共资源交易中心网站“交易主体登录”栏目下载招标文件；

**四、响应文件提交**

1.截止时间：2022年4月7日9点00分（北京时间）；

2.地点：博爱县公共资源交易中心二楼不见面开标二室；

**五、开启**

1.时间：2022年4月7日9点00分（北京时间）；

2.地点：博爱县公共资源交易中心二楼不见面开标二室；

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

1. **其他补充事宜**

1.本次本公告在中国招标投标公共服务平台、河南省政府采购网、焦作市政府采购网、焦作市公共资源交易中心网、博爱县人民政府网、博爱县公共资源交易中心网http://www.baxggzyjyzx.cn/上发布。

2.本项目采用“远程不见面”的开标方式，潜在投标人可提前在焦作市交易中心官网首页---下载中心--下载《焦作市电子招投标系统操作手册》和《焦作市公共资源交易平台不见面开标操作手册》、《投标文件制作工作工具》等，查看操作说明，按要求进行投标文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响投标文件的上传，请提前上传投标文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅

（http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login ）进行签到，按要求解密投标文件。因文件未及时上传导致投标失败的责任由投标人自行承担，具体要求详见招标文件。 平台统一技术服务电话：400-998-0000，服务 QQ：4008503300，服务时间：周一至周日 8：00-17：30。

3.投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止前，登录远程开标大厅进行签到，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。加密电子投标文件须在焦作市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。在规定时间内投标文件未解密的投标人，视为放弃投标。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息：

采购人：博爱县教育体育局

地址：博爱县青少年活动中心(玉祥路北)

联系人：张先生

电话：13839101187

2.采购代理机构信息：

名称：博爱县城市建设项目管理有限公司

地址：博爱县中山路东段

电话：0391-8690958

3.项目联系方式

项目联系人：张先生

电话：13839101187

采购人：博爱县教育体育局

采购代理机构：博爱县城市建设项目管理有限公司

发布时间：2022年3月15日

**第二章 供应商须知**

供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1.1.2 | 采购人 | 名称：博爱县教育体育局联系人：张先生电话：13839101187 |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | 采购代理机构：博爱县城市建设项目管理有限公司 联系人：张先生 电话：0391-8690958 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 博爱县教育教学设备采购项目（二标段） |
| 1.1.5 | 项目地点 | 采购人指定地点 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 上级财政资金 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 采购内容 | 采购一批课桌椅、学生床、学生柜等。 |
| 1.3.2 | 供货及安装期 | 合同签订后 20 日历天内供货安装完毕。 |
| 1.3.3 | 质量标准 | 合格 |
| 1.3.4 | 质保期 | 1年 |
| 1.4.1 | 供应商资质条件 | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；2、落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品、节能产品及环境标志产品优先采购。3、本项目的特定资格要求：3.1供应商须具有有效的营业执照，并具有实施完成本项目的经营实力和完善的售后服务体系；3.2信誉要求：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档； 3.3本项目不接受联合体投标；3.4资格审查方式：资格后审。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体 | 不接受 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 供应商提出问题的截止时间 | 若有疑问，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。 |
| 1.10.3 | 采购人说明澄清的时间 | 招标文件规定的投标截止时间15天前 |
| 1.11 | 分包 | 不允许 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许负偏离 |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清招标文件的截止时间 | 若有疑问，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | **2022年4月7 日 9点00分（北京时间）** |
| 2.2.3 | 供应商确认收到招标文件澄清的时间 | 招标文件澄清文件发出后4小时内 |
| 2.3.2 | 供应商确认收到招标文件修改的时间 | 招标文件修改文件发出后4小时内 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 招标文件中要求的其他资料。  |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 60日历天（从投标截止之日算起） |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 签字盖章要求 | **（1）所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人单位的 CA 印章。****（2）所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人CA 印章或其委托代理人签字。** |
| 3.7.4 | 投标文件份数 | **加密的电子投标文件壹份（.jztf 格式在会员系统指定位置上传）；自备非加密的电子投标文件一份，如有紧急情况，在不见面开标按要求上传。** |
| 4.2.2 | 递交投标文件方式和地点 | 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login。投标人不需到开标现场参加开标会议，不需提交原件资料等。 （1）电子投标文件的递交a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.jztf 格式）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。b、如系统故故障需上传非加密文件时，投标人应按照招标人指示将非加密文件递交给招标人。C、投标人因交易中心投标系统无法上传电子投标文件时， 请在工作时间与博爱县公共资源交易中心联系，联系电话：0391-8623196。 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间。投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，凭制作投标文件所用的企业 CA 密匙在线签到、解密文件等，解密时间为投标截止时后30分钟内。现场开标地点：博爱县公共资源交易中心二楼第一开标室 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：由采购人代表1名和政府采购专家库中随机抽取的评审专家4名共5人组成。评审专家确定方式：在开标前从有关政府部门设立的评标专家中随机抽取确定。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，由评标委员会从认定的合理报价中，按得分由高到低的顺序，依次推荐1～3名中标候选人。采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。非因不可抗力因素放弃中标的，或排名第一的中标候选人未按规定期限与采购人签订合同的，应赔偿采购人由此造成的损失，损失费的计算方法为该中标候选人的投标价与重新确定的中标人中标价的差额，将按相关规定予以处理。 |
| 7.3.1 | 履约保证金 | 无 |
| 7.3.2 | 投标保证金 | 无 |
| 10 | **需要补充的其他内容** |
| 10.1 | 预算金额 | 1、本项目预算金额为：60.6万元2、控制价是采购人设置的最高限价，供应商的投标报价高于控制价的视为无效报价，其投标予以拒绝；3、当中标人的投标报价高于控制价的95%时，该中标人的中标价按控制价的95%执行。 |
| 10.2 | 小型或微型企业（含监狱企业） | 1、对小型或微型企业投标的扶持：(如有）1.1投标供应商为小型或微型企业时，报价给予C1的价格扣除（C1的取值为6%），即：评标价＝投标报价（最后报价）×(1－C1）；小微企业应当列明本项目中所投的“小型和微型企业产品的清单”并提供《中小企业声明函》（见格式）。1.2按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关规定，中小企业的标准为：1.2.1提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；1.2.2本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业[2011]300号）；1.2.3小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。2、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目对监狱企业、残疾人福利性企业作为投标人所提供的本企业生产的产品的价格给予6%的扣除。同一投标人，小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。 |
| 10.3 | 付款方式 | 供货安装结束，根据“教技装〔2016〕927”、“教技装〔2016〕952号” 和 “教技装〔2017〕644号”等文件精神，该项目经过国家认可的第三方质量 检测机构验收和检测合格后，30日内首付合同总额的95％，其余5％为质保 金。质保期满一年后无息付清余款 |
| 10.5 | 招标代理服务费 | 1、招标代理服务费依据国家发展改革委发改价格[2015]299号文件的规定收取，由中标人支付。招标代理费由招标代理机构通知中标企业结清后，领取中标通知书。2、中标人在领取中标通知书时，将投标文件纸质版打印装订（投标文件正本壹份和副本肆份，每册应采用左侧粘贴方式，不得采用活页装订）递交采购人。 |
| 10.8 | 认定为不响应招标文件的其它条件 | **1、未按招标文件明示的规定签字盖章的；****2、投标文件的关键内容（投标报价、供货及安装期、质量等）未填写或填写字迹模糊、达不到采购要求的；****3、投标报价超出招标控制价的；****4、供应商递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；****5、相关资格证明文件不合格的；****6、未按要求提供相关证件的；****7、未按要求在报价明细表中标明品牌、型号及技术参数的。****8、附有采购人不能接受的条件的；****9、评标过程中，如有投标人存在“投标文件制作机器码一致”，则视其投标无效，并按照相关规定进行处理。****10、投标文件有明显不符合招标文件其它要求和有关法律法规的。** |
| 10.9 | 本招标文件解释权归采购人 |

1. 总则

**1.1 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

**1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

**1.3 采购内容、项目完成期和质量要求**

1.3.1 本次招标采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 本次招标的项目完成期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本次招标的质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4 本次招标的质保期要求：见供应商须知前附表。

**1.4 供应商资格要求**

1.4.1 供应商应具备承担本招标项目的资质条件。

（1）供应商资质条件：见供应商须知前附表；

1.4.2 本次招标不接受联合体投标。

**1.5 费用承担**

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

**1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1 由于项目特殊性，本次招标需供应商自行勘查。

**1.10 投标预备会**

1.10.1 本次招标不召开投标预备会。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标代理人。

1.10.3 采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有已领取招标文件的供应商。该澄清内容为招标文件的组成部分。

**1.11 分包**

本次招标项目不允许分包。

2. 招标文件

**2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

1. 招标公告；
2. 供应商须知；
3. 评标办法（综合评分法）；
4. 合同条款及格式；
5. 采购需求及参数；
6. 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

**2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间15天前以书面形式发给所有购买招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

**2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15天前，采购人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的供应商。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

**3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

一、投标函及开标一览表

（一）投标函

（二）开标一览表

（三）报价明细表

二、法定代表人身份证明书

三、授权委托书

四、 投标承诺函

五、项目供货及安装保证措施、售后服务方案及应急方案等

六、资格证明文件；

七、供应商服务承诺和优惠承诺

八、供应商所投产品属于当期政府采购清单规定的节能环保产品的证明材料；

九、中小企业声明函（如为中小企业）；

十、残疾人福利性单位声明函（如有）；

十一、招标文件要求的或投标人认为需要加以说明的其他内容。

**3.2 投标报价**

3.2.1投标报价包括：供应商的投标报价应包括货物本身的费用、包装费、运输费、装卸费、运输过程保险费、安装费、质量保证费、第三方检测验收费、相关的伴随服务费、货物本身已支付或将支付的各种税费以及其它交付使用前的所有费用。投标价不是唯一的或不是固定不变的响应文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。

3.2.2投标报价在中标后不得修改。

3.2.3供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择价。

3.2.4供应商必须对招标范围内的所有货物投标，不允许只对其中一种或几种货物投标。

3.2.5全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.2.6投标报价原则是各供应商依据自身实力、管理水平，结合企业所在地区的人工工资标准，在确保项目质量，确保项目成本的基础上，自主报价、自负盈亏。

3.2.7若投标函中的内容与投标一览表内容不一致时，以投标一览表内容为准。若投标一览表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**3.3 投标有效期**

3.3.1在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

**3.5 资格审查资料**

3.5.1依据“投标人须知前附表”中的要求提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

3.5.2招标文件规定的供应商资格条件。

**3.6 备选投标方案**

供应商不得递交备选投标方案。

**3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按招标文件中要求使用焦作市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关项目完成期、投标有效期、质量要求、采购要求及服务内容、等实质性内容作出响应。

3.7.3 本项目采用电子开评标方式，潜在投标人可提前在焦作市交易中心官网首页---下载中心--下载《焦作市电子招投标系统操作手册》、《焦作市公共资源交易平台不见面开标操作手册》和《投标文件制作工作工具》等查看操作说明，按要求进行投标文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响投标文件的上传，请提前上传投标文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅进行签到，按要求解密投标文件。因文件未及时上传导致投标失败的责任由投标人自行承担。

4. 投标

**4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1.本项目采用网上上传的电子投标文件,应使用数字证书认证并加密。

**4.2 投标文件的递交**

4.2.1所有投标文件必须在本招标文件中规定的投标截止时间之前提前上传，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅，按要求在线签到、解密文件等，解密时间为投标截止时后30分钟内，不能按时上传、签到、解密者视为自动放弃投标。

4.2.2.采购人拒绝接收在投标文件递交截止时间后上传的投标文件。

**4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字盖章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 .1采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。本项目采用“远程不见面”的开标方式,载明远程开标大厅网址（http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login ）。投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当投标截止前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。在规定时间内投标文件未解密的投标人，视为放弃投标。

所有投标文件必须在本招标文件中规定的投标截止时间之前提前上传投标文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅进行签到，按要求解密投标文件，不能按时上传、签到、解密者视为自动放弃投标。

5.1.2投标人不足3家的，不得开标。

**5.2 开标时间和地点**

采购人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标。

**5.3开标程序**

5.3.1本项目采用电子开标。投标截止时间到达后，各投标人对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将被视为放弃投标。

主持人按下列程序进行开标：

(l）宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；

（2）宣布开标纪律；

(3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4）电子投标文件解密；

（5）宣布投标文件开标顺序，电子唱标并记录在案；

（6）投标人代表、招标人、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；

(7）开标结束。

**5.3.2开标时出现下列情况的，采购人将拒绝其投标文件。**

（1）经检查数字证书无效的投标文件；

（2）投标人未按投标人须知前附表规定的时间内解密投标文件的；

**5.4开标异议**

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

**5.****5.资格审查工作**

采购人或代理机构根据有关法律法规和招标文件的规定，对供应商的资格进行审查，审查每个供应商提交的资格证明材料是否齐全、完整、合法、有效。资格性审查通过不足3家的，将不再进行下一步评审。

6. 评标

**6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

**6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3 评标**

6.3.1评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。招标文件没有规定的评标方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

**6.4 废标**

招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

7. 合同授予

**7.1 定标方式**

7.1.1采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标人候选人的人数见供应商须知前附表。

7.1.2 中标或者成交投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交投标人，也可以重新开展政府采购活动。

**7.2 中标通知**

7.2.1 在本章第3.3款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.2.2中标人在领取中标通知书后应及时到相关部门办理中标后的备案手续。

**7.3履约保证金**

7.3.1履约保证金：无

7.3.2投标保证金：无

**7.4 签订合同**

7.4.1 中标人的投标报价为中标价，中标价即为合同价（当中标人的投标报价高于控制价的95%时，该中标人的中标价按控制价的95%执行）。采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起15日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。非因不可抗力因素放弃中标的，或排名第一的中标候选人未按规定期限与采购人签订合同的，应赔偿采购人由此造成的损失，损失费的计算方法为该中标候选人的投标价与重新确定的中标人中标价的差额，并处以采购金额千分之五以上千分之十以下罚款，将其列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标

**8.1 重新招标**

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

（1）投标截止时间止，供应商少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

9. 纪律和监督

**9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**9.2 对投标人的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**9.5 投诉**

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

**10.1 费用承担**

（1）无论投标结果如何，投标人应自行承担所有参与投标的全部费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

（2）招标代理服务费由中标人支付。

（3）供应商与采购人签订合同后，将合同报采购代理机构备案。

**10.2本招标文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的有关规定执行。**

1. 评标办法（综合评分法）

**（一）评分办法前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审查主体** | **评审因素** |  **评审标准** |
| 资格审查小组 | 一、资格评审标准 | 营业执照、税务登记证、组织机构代码证 | 具备有效的营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）（或三证合一的营业执照） |
| 法定代表人证明或法人授权委托书 | 法定代表人（负责人）证明或法人授权委托书 |
| 信誉要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 其他要求 | 符合第二章“供应商须知”第1.4.1 项规定 |
| 评标委员会 | 二、形式评审标准 | 供应商名称 | 与营业执照等证件一致 |
| 投标函签字盖章 | 加盖单位公章并有法定代表人或其委托代理人签字或盖章 |
| 投标文件格式 | 符合招标文件格式要求 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 三、响应性评审标准 | 采购内容 | 符合第二章“供应商须知”第 1.3.1 项规定 |
| 供货安装期 | 符合第二章“供应商须知”第 1.3.2 项规定 |
| 质 量 | 符合第二章“供应商须知”第 1.3.3 项规定 |
| 质保期 | 符合第二章“供应商须知”第 1.3.4 项规定 |
| 商务报价 | 只能有一个有效报价，且不能超过招标控制价 |
| 投标有效期 | 符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 项规定 |
| 权利义务 | 符合第四章“合同条款及格式”规定 |
| 技术标准和要求 | 符合第五章“采购需求及参数”规定，若不符合第五章技术标准和要求规定，将不再进行评审 |
| 投标文件的其他响应 | 符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的 |

**评标办法**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 评分标准 | 分值 |
| 投标报价（40分） | 投标报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的为评审基准价，其价格分为满分（即40分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值（40分）。注：以上计算过程中按四舍五入保留两位小数。1.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，投标人为中小企业生产或销售的产品或服务的，须提供相关证明文件，对于小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，未提供相关证明材料的将不给予加分或价格扣除。2.1、对小型或微型企业投标的扶持：(如有）2.1.1投标供应商为小型或微型企业时，报价给予C1的价格扣除（C1的取值为6%），即：评标价＝投标报价×(1－C1）；小微企业应当列明本项目中所投的“小型和微型企业产品的清单”并提供《中小企业声明函》（见格式）且同时提供全国企业信用信息公示系统内小微企业库截图或由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书等有效证明材料，否则不予认可。2.1.2按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》有关规定，中小企业的标准为：2.1.2.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；2.1.2.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业[2011]300号）；2.1.2.3 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。2.1.3监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。3、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 | 40分 |
| 技术部分（38分） | 评标委员会根据招标文件要求投标人提供的主要技术证明等文件，投标产品技术参数完全满足招标文件项目技术要求的得 20 分；每有一项不满足的扣 5 分，扣完为止。 | 20分 |
| 1.投标单位提供国家家具质量监督检验中心出具的“课桌”委托抽检报告：检验依据：参照QB/T 4071-2010《课桌椅》GB 28481-2012《塑料家具中有害物质限量》 GB/T35607--2017《绿色产品评价家具》，一、按4071检测：外观、安全性、喷涂层耐盐浴、附着力 二、按28481检测：邻苯二甲酸酯、重金属 三： 35607检测甲醛释放量，苯、甲苯、二甲苯+TVOC全部符合标准要求得3分，一项不符合得0分。 | 3分 |
| 2.投标单位提供国家家具质量监督检验中心出具的“桌体钢架”委托抽检报告：检验依据：参照GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》检验项目包含而不限于：1，管材、金属件喷涂层外观合格，2，金属喷漆（塑）涂层附着力达到1级（0级最好，5级最差） 3，金属喷漆（塑）涂层冲击强度：冲击高度400mm，无剥落、裂纹、皱纹 4，金属表面涂层耐腐蚀：400h小时内，溶液中样板上划道两侧3mm外无鼓泡产生、 400h小时后，检查划道两侧3mm外，无锈迹、剥落、起皱、变色和失光等现象产生)，全部符合标准要求得3分，一项不符合得0分。 | 3分 |
| 3. 投标单位提供国家家具质量监督检验中心出具的“升降片”委托抽检报告，检测依据：参照GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》金属表面涂层耐腐蚀：400h小时内，溶液中样板上划道两侧3mm外无鼓泡产生、 400h小时后，检查划道两侧3mm外，无锈迹、剥落、起皱、变色和失光等现象产生)得3分，一项不符合得0分。 | 3分 |
| 4、投标单位提供国家家具质量监督检验中心出具的“床”委托抽检报告，检测依据为GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》，QB/T3826-1999(2019)《轻工产品金属镀层和化学处理层的耐腐蚀试验方法中性盐雾试验(NSS)法》且结论达到合格。。全部符合标准要求得3分，一项不符合得0分 | 3分 |
| 5、投标单位提供国家家具质量监督检验中心出具的“床沿 ”委托抽检报告符合国家标准GB/T3325-20172，管材、金属件喷涂层外观合格， 3，金属喷漆（塑）涂层附着力达到1级（0级最好，5级最差） 4，金属喷漆（塑）涂层冲击强度：冲击高度400mm，无剥落、裂纹、皱纹  5，金属表面涂层耐腐蚀；400h小时内，溶液中样板上划道两侧3mm外无鼓泡产生、 400h小时后，检查划道两侧3mm外，无锈迹、剥落、起皱、变色和失光等现象产生) 全部符合标准要求得3分，一项不符合得0分 | 3分 |
| 6、投标单位提供国家家具质量监督检验中心出具的“前护栏”委托抽检报告符合国家标准GB/T3325-2017；1.金属件外观性能要求合格，2.金属喷漆（塑）涂层附着力达到0级（0级最好，5级最差） 3.金属喷漆（塑）涂层冲击强度：冲击高度400mm，无剥落、裂纹、皱纹 4.金属喷漆（塑）涂层耐腐蚀：100h小时内，溶液中样板上划道两侧3mm外无鼓泡产生、 100h小时后，检查划道两侧3mm外，无锈迹、剥落、起皱、变色和失光等现象产生) 全部符合标准要求得3分，一项不符合得0分 | 3分 |
| 商务部分（12分） | 1；投标人所投产品制造商具有ISO14025环境标志国际标准环境标志认证证书（认证范围金属家具含；课桌、课凳、床的得2分 | 2分 |
| 2；投标人提供制造商有效的中国环保产品认证（认证范围金属家具含；课桌、课凳、床）符合要求的得2分。 | 2分 |
| 3、投标人提供制造商“CEC家具产品有害物质限量认证证书”（认证范围金属家具含；课桌、课凳、床）的得2分，未提供或认证内容不符的不得分； | 2分 |
| 4；投标人提供制造商通过“企业诚信管理体系认证证书”（认证范围；课桌、课凳、床）的得 2分。 | 2分 |
| 5；投标单位提供自2019年1月1日（以合同签订日期为准）至今已承接的类似目业绩每个得2分，最高得4分。（评审依据：投标文件中须提供项目使用单位联系单位及电话、业绩合同及中标通知书、提供网址链接截图。) | 4分 |
| 售后服务部分（10分） | 1. 投标人针对本项目提供售后服务保障计划的科学性合理性等方面进行打分；优者得4-5分，良者得2-3分，一般者得1分，差的得0分；没有不得分。
2. 投标人针对本项目提供详细的安装工作计划及资源配置、安全、质量保证、维护方案、维护标准；优者得4-5分，良者得2-3分，一般得0-1分，没有不得分。
 | 10分 |
| 投标人综合得分=投标报价得分+技术部分得分+商务部分得分+售后服务部分得分。投标人最终得分:1.评标委员会完成评审后，取全部得分算术平均值，作为该投标人的最终得分。2.本办法计算过程中分值按四舍五入保留二位小数。3.评标委员会对通过以上评审的投标人，按最终得分从高到低排序，确定1至3名中标候选人。当投标人最终得分相等时，按照报价得分从低到高进行排序，排序第-的为中标人，最终得分相等，报价得分也相等按技术指标优劣排列确定中标人。 |

1. **评标准则和评标方法**

1.1 评标过程将遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。

1.2 评标将严格按照招标文件的要求和条件进行。

1.3 本次评标采用综合评分法。

1. **评审标准**

2.1 资格评审标准：详见《评分办法前附表》中资格评审标准。

2.2 评分标准：详见《评分办法前附表》报价部分、技术部分、商务部分评审因素。

1. **评标程序**

**3.1初步评审**

3.11 采购人或代理机构可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件以便核验。采购人或代理机构依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行资格评审。有一项不符合资格评审标准的，作无效投标处理。

3.12 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

1. 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
2. 不具备招标文件中规定资格要求的；
3. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

3.13 投标报价有算数错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效投标处理。

1. 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
2. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

**3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款的评分标准进行打分，并计算出综合评审得分。

3.2.2 评标委员会发现投标人的投标总报价高于招标文件规定的控制价，评标委员会应按无效投标处理。

**3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

**3.4 评标结果**

3.4.1 投标人得分=投标报价得分+技术部分得分+商务部分得分+售后服务部分得分

+3.4.2投标人最终得分为评标委员会完成评审后所有评分的算术平均值，作为该投标人最终得分。

3.4.3 投标人最终得分相同的，投标报价低的优先，投标报价也相同的以技术得分高的优先，技术得分也相同的由采购人自行确定。

3.4.4 计分过程中按四舍五入的法则，最终结果取至小数点后两位。

3.4.5 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐1-3名中标候选人。

3.4.6 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

**3.5 顺延中标人或重新招标**

中标人因不可抗力不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，或者重新采购。

**3.6 保密及其他注意事项**

3.6.1 在评标期间，投标企业不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响中标结果的活动。

3.6.2 在评标结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得也不应将评标情况扩散出评标委员会成员之外。

3.6.3招标代理机构不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

第四章 合同条款及格式

合同名称：

合同编号：

本合同 （以下简称 “发包人” ） 与“承包人” ）于 年 月 日商定并签署。

一、概述

定义： 合同文本中以下的用词及词语除根据上下文另有要求外， 应具有本条所赋予的含义：

(1)合同：指本合同条款、合同协议书以及其它明确列入或合同协议书中的文件；

(2)发包人：

(3)承包人：具有承包主体资格并被发包人接受的当事人。

(4)投标书：指承包人为项目向发包人提供的，为项目而作的有报价的投标文件。

(5)项目名称：

(6)合同价款： 指根据合同条款， 用以支付承包人为完成本项目有关工作应付的总金额。

(7)不可抗力：不能预见、无法避免又不能克服的客观强制力量。

二、项目名称及技术要求

（1）项目名称：

（2）技术要求：

三、双方责任

3.1 发包人责任

(1)发包人向承包人提供开展本项目所需的有关基础资料，并对提供的时间、进度和资料的可靠性负责，时间为合同签订后 5天内。

(2)发包人应按合同规定向承包人支付合同价款；

(3)发包人负责协调本项目工作过程中与有关部门的配合问题；

3.2 承包人责任

(1)按照国家及行业现行的标准、规程、规范、技术条例进行工作；

(2)承包人应按照合同的规定和投标书中有关服务质量方面的承诺进行合同任务的 组织和具体实施，保证服务的质量；

(4)承包人应依据合同，接受发包人的建议、检查、确认、同意、批准或类似行为， 并不因此变更或免除承包人的责任；

(5)承包人未经发包人同意不得向第三方转让， 或用于本合同以外的任何项目。

四、合同工期

供货及安装期： 。

五、合同价款与支付方式

5.1 合同价款： 本项目合同价款为人民币大写： （￥ 元）。

5.2 付款方式：供货安装结束，根据“教技装〔2016〕927”、“教技装〔2016〕952号” 和 “教技装〔2017〕644号”等文件精神，该项目经过国家认可的第三方质量 检测机构验收和检测合格后，30日内首付合同总额的95％，其余5％为质保金。质保期满一年后无息付清余款。

6.1 发包人或承包人违反合同规定造成损失的应承担违约责任；

6.2 因承包人提供的成果造成发包人损失的，由承包人继续完善成果，并按损失的大小减收服务费；

6.3 如由于承包人错误造成重大损失，承包人除负责采取补救措施外，应免收损失部分的服务费，并根据损失程度向发包人偿付赔偿金，赔偿金最多与免收的服务费金额相等。

6.4 发包人违约变更合同内容，未按期提交资料或提交资料错误及对所提资料作较 大修改，以致造成承包人返工或增加工作量时，双方除需另行协商签订补充合同、重新 明确有关条款外，发包人应按承包人所耗工作量向承包人支付返工费或追加工作量的补偿。

6.5 在合同履行期间，非承包人原因，发包人要求终止或解除合同，承包人不退还发包人已付的合同价款；承包人已开始服务工作的，发包人应根据承包人已进行的实际 工作量，支付价款。

6.6合同生效后，非发包人原因承包人要求终止或解除合同，应双倍返还已付合同价款。

七、争议与索赔

7.1 争议：发包人、承包人双方因合同发生争议时，双方应通过友好协商解决，协商不能达成协议，要求调解、仲裁、或诉讼的，可采用以下程序解决：

首先双方向上级管部门请求调解，调解达不成协议的，双方向有管辖权的仲 裁机关申请仲裁或直接向人民法院起诉。

仲裁费用或一切诉讼费用由败诉方承担。

仲裁及诉讼期间，发包人、承包人应继续履行合同规定的各自义务。

7.2 索赔

7.2.1 承包人可按以下规定向发包人索赔：

（1）有正当索赔理由，且有索赔事件发生时的有关证据；

（2）索赔事件发生后 20 天内，向发包人发出要求索赔的通知；

（3）发包人在接到索赔通知后 10 天内给予响应，或要求承包人进一步补充索赔理 由和证据，发包人在 10 天内未予答复，应视为该项索赔已经认可。
 7.2.2 发包人可按以下规定向承包人索赔：

（1）有正当索赔理由，且有索赔事件发生时的有关证据；

（2）索赔事件发生后 20 天内，向承包人发出要求索赔的通知；

（3）承包人在接到索赔通知后 10 天内给予响应，或要求发包人进一步补充索赔理 由或证据，承包人在 10 天内未予答复，应视为该项索赔已经认可。

八、设备、人员事故的责任

承包人应为其执行本合同所投入的设备及雇佣的全部人员承担事故责任。

九、其它

9.1 下列文件应作为本合同的组成部分：

① 本合同及补充合同（如有）

② 投标书（发包人接受的部分）；

③ 双方认为必要的其它文件。

9.2 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决；

9.3 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与合同具有同等法律效力；

9.4 合同有效期：本合同经双方代表签字盖章后生效。

9.5 合同份数：合同正本 2 份，双方各执 1 份；副本 4 份，双方各执 2 份。
发包人：(盖公章) 承包人：(盖公章)
法定代表人(或授权代表)：(签名) 法定代表人(或授权代表)：(签字)

地址： 地址：

邮编： 邮编：

传真： 传真：

开户行： 开户行： ：
账号： 账号：

**第五章采购内容及需求**

1. 采购内容：课桌凳、学生床、学生柜、讲台等。

二、技术参数及要求：

**1、课桌凳（384套）具体技术参数如下：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **设备名称** | **部件名称** | **技术参数** |
| 单人单桌式课桌　 | 规格 | 单人单桌升降式。长×宽≥600×400㎜，高为670-760 ㎜。 |
| 桌面 | 采用长×宽×板厚≥600×400×18㎜的优质环保高密度板，表面防火板贴面，四周需采用PP工程塑料一次注塑封边无接头，四周及底部无毛边，光滑圆润。 |
| 桌斗 | 宽×深×高≥500×320×160㎜，桌斗升降侧板采用厚度≥0.8㎜的优质冷轧钢板一次冲压成型，桌斗底板需采用厚度≥0.8㎜的优质冷轧钢板一次冲压成型。桌斗背部铭牌，内容包括：项目名称（博爱县教育教学设备采购项目）、供货企业、联系人及联系方式、出厂日期。 |
| 桌腿 | 底管采用20×50mm壁厚国标≥1.2mm优质椭圆形钢管。横杠采用20×50mm壁厚国标≥1.2mm优质椭圆形钢管。立柱采用20×50mm壁厚国标≥1.2mm优质椭圆形钢管；款式：双柱升降式，颜色：浅驼色。 |
| 挂钩 | 桌下侧设一个书包挂钩，安全、不易脱落，受力≥20㎏。 |
| 单人单桌式课凳 | 凳面 | 采用长×宽×壁厚≥330×230×18㎜优质环保高密度板，四周需采用PP工程塑料一次注塑封边无接头，四周及底部无毛边，光滑圆润。 |
| 凳腿 | 底管采用20×50mm壁厚国标≥1.2mm优质椭圆形钢管。横杠采用20×50mm壁厚国标≥1.2mm优质椭圆形钢管。立柱采用20×50mm壁厚国标≥1.2mm优质椭圆形钢管；升降侧板采用≥0.9mm厚优质冷轧钢板一次冲压成型，升降侧板上宽≥210mm,下宽≥180mm，高度≥180mm，周围带有加强筋，双排升降孔要突出加强筋。款式：双柱升降式，颜色：浅驼色。 |
| 整体工艺技术要求 | 底脚胶套 | 底脚胶套需采用ABS塑料注塑成型外套。 |
| 钢材 | 钢材厚度需采用国标A一级钢管。经过抛丸机打沙处理或酸洗磷化，无焊渣、焊瘤、穿焊、假焊。经流水线静电高温喷涂，防止生锈。钢材表面涂层均匀牢固，无流挂，气泡等缺陷，喷涂颜色需为灰白色桌面表面平整光泽。 |
| 安装 | 桌面需采用镀锌大帽穿透螺丝钉，配放松螺母组装后，应牢固、可靠。材料、工艺、整体安全性、表面理化性能、力学性能、有害物质限量等要求均符合国家标准。 |

**2、购置高低式双人床（255套）具体技术参数如下：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **设备名称** | **部件名称** | **技术参数** |
| 高低式双人床 | 规格 | 上下铺。长×宽×高200×90×185㎝（123套）上下铺。长×宽×高190×90×170㎝（132套） |
| 爬梯及扶手 | 上下铺之间设置爬梯及扶手，爬梯及扶手采用长×宽≥25×25㎜壁厚≥1.2㎜优质方管材焊接;脚踏板采用壁厚≥1.2㎜优质冷轧钢板冲压而成,长度≥30㎝,并有凹凸纹路,必须起到防滑作用，每块脚踏板下加长×宽≥20×20㎜壁厚1.0㎜优质方管。 |
| 防跌落护栏 | 上铺设置防跌落护栏，防跌落护栏长×高≥130×25㎝，25×25×1.2㎜的优质方管，护栏竖管≥3根。 |
| 床腿管 | 立柱选用优质冷轧钢板经模具成型，规格：50mm\*50mm\*1.2mm厚方管。 |
| 横梁 | 前床横梁选用优质冷轧钢板经模具滚压成型规格46\*83\*1.2mm型材闭合管J形（不允许开口管），半弧形设计，预防学生碰头的安全问题。 |
| 横撑 | 需采用长×宽≥40×20㎜壁厚≥1㎜优质方管制作而成，两头有壁厚≥1.2㎜冲压成型固定，每位不少于6根方管。 |
| 连接件 | 床体需采用挂件连接，不采用螺丝连接。连接件采用壁厚≥1.5㎜优质冷轧钢板冲压成L型，每件≥3个连接卡口。 |
| 床脚脚套 | 需采用优质ABS工程粒子注塑成型，坚固耐用。 |
| 床板 | 需采用厚度≥15㎜环保无味多层板，每块承重≥200kg。 |
| 鞋架 | 下铺床底设长方形鞋架，长×宽≥190×40㎝，左右两侧各设1个脸盆架中间鞋架。 |
| 工艺 | 需焊接部分采用二氧化碳保护焊接，型材表面经除油、去锈、磷化静电喷粉、高温固化而成，热固性粉末喷塑（塑粉焊丝达到国家环保标准），防锈、耐磨、防腐蚀。床架颜色采用桔纹白色，油漆涂面平整、光滑、无颗粒、无气泡、无渣点。床铺横梁端镶嵌铭牌，内容包括：项目名称（博爱县教育教学设备采购项目）、供货企业、联系人及联系方式、出厂日期。 |
| 1.金属标准：GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》2.所投本企业产品须有注册商标。 |

 **3、购置学生柜（82个），具体技术参数如下：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **设备名称** | **部件名称** | **技术参数** |
| 学生柜　 | 规格 | 长×宽×高≥1800×850×390 ㎜。 |
| 材质 | 所有材料需采用≥0.5mm优质冷轧钢板。 |
| 结构 | 十格十开门式，每门配一个转勾鼻锁；底部配有橡胶脚套。 |
| 工艺 | 需焊接部分采用二氧化碳保护焊接，型材表面经除油、去锈、磷化静电喷粉、高温固化而成，热固性粉末喷塑（塑粉焊丝达到国家环保标准），防锈、耐磨、防腐蚀。油漆涂面平整、光滑、无颗粒、无气泡、无渣点。需镶嵌铭牌，内容包括项目名称（博爱县教育教学设备采购项目）、供货企业、联系人及联系方式、出厂日期。 |
| 1.金属标准：金属家具通用技术：GB/T3325-2008；2.所投产品须有注册商标。 |

**4、购置讲台（12个）（木质），具体技术参数如下：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **设备名称** | **部件名称** | **技术参数** |
| 讲台　 | 规格 | 长×宽×高≥1200×600×850 ㎜。 |
| 材质 | 面板、竖板、横板采用E1级环保三聚氰胺板贴面中密度纤维板，厚度≥15mm |
| 功能 | 设置有两个桌斗 |
| 讲台整体工艺技术要求 | 底部 | 底部离地塑料脚垫，防止板材因受潮、水浸而变形腐烂。 |
| 封边 | 封边需采用国产优质与板面同色1.0 mm封边条，优质热熔胶密封而成，做到平整、受热受冻不会脱胶开裂。 |
| 安装 | 组装后，应牢固、可靠。材料，工艺，整体安全性、表面理化性能、力学性能、有害物质限量等要求均符合国家标准。 |
| 1.甲醛标准：讲台板面甲醛限量执行国家标准GB18584-2001；2.所投产品须有注册商标。 |

**5、新华小学课桌凳（600套）技术参数如下：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **设备名称** | **部件名称** | **技术参数** |
| 单人单桌式课桌　 | 规格 | 单人单桌升降式。课桌规格：长（635mm）×宽（465mm）×高（640-760mm） |
| 桌面 | 桌面：规格≥635×465×28mm，需采用ABS全新料一次注塑成型，不得采用回收料生产；桌面左右。与上侧均有设计茶杯座，茶杯座直径70mm，深度20mm厚便于茶杯不易摆动、前端笔槽长≥300mm×宽16mm，防止笔滑落。桌面前端设置防滑落凸条，高度≥4mm，可防止书本的滑落，桌面四周边沿倒角设计，桌面四个角带有R40的弧形设计，面板底部镶入两根方型钢管并与面板底部平齐。 |
| 桌斗 | 桌斗要求：需采用PP塑料一级新料一体射出成型。不得采用回收料生产，外径尺寸： 610mmX430mmX158mm，内径尺寸： 455mm×390×150mm，不得采用回收料生产。 |
| 桌腿 | 桌体钢架材质及形状橢圆型钢管；桌脚贴地部钢管尺寸为：≥ 30×60×1.2mm； 桌脚上部固定立管钢管尺寸为：≥30×60×1.2mm，内钢管≥20mmx×49mm×1.2mm。链接书箱U支架钢管尺寸为：≥20×40×1.0 mm。左右脚高低可调节，即可调出所需的高度。 |
| 挂钩 | 桌下侧设一个书包挂钩，安全、不易脱落，受力≥20㎏。 |
| 单人单桌式凳 | 凳面 | 凳面尺寸≥长365mm\*宽275mm，凳面四周为波浪形设计。  |
| 凳腿 | 需采用椭圆管，外钢管尺寸为≥30mm×60mm×1.2mm, 内钢管≥20mmx×49mm×1.2mm，椅脚贴地管凳面采用环保ＰＰ塑料一次注塑而成。学生凳整体高度为（360-440mm，依据不同年级调整）。 |
| 整体工艺技术要求 | 底脚胶套 | 底脚胶套需采用ABS塑料注塑成型外套。 |
| 钢材 | 钢材厚度需采用国标A一级钢管。经过抛丸机打沙处理或酸洗磷化，无焊渣、焊瘤、穿焊、假焊。经流水线静电高温喷涂，防止生锈。钢材表面涂层均匀牢固，无流挂，气泡等缺陷，喷涂颜色为灰白色桌面表面平整光泽。 |
| 安装 | 应牢固、可靠。材料，工艺，整体安全性、表面理化性能、力学性能、有害物质限量等要求均符合国家标准。 |

**注：1、投标人提供的货物必须是原装全新、高于或等于招标文件规定技术参数的产品；**

**2、属于节能产品政府采购清单规定必须强制采购的, 必须采购当期节能产品政府采购清单内设备或产品；在价格、技术、服务等指标同等条件下，优先采购节能、环保产品。（开标时需提供投标人所投产品属于政府采购清单规定的节能环保产品的证明材料）。**

第六章 投标文件格式

**（项目名称） 正本/副本**

**投 标 文 件**

（二标段）

（封面）

供 应 商：（单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**目 录**

（自拟）**一、投标函及开标一览表**

**（一）投标函**

（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）招标文件的全部内容，对本项目愿意以人民币（大写）元（￥ 元）的投标报价，供货及安装期：，按合同约定实施和完成本项目。
2. 我方承诺我公司完全满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之各项规定，如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求，按期、按质、按量完成中标项目。
3. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。
4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我们将根据招标文件的规定，严格按照《合同法》履行自己的责任和义务,并保证于投标报价表中规定的时间交货使用，否则我们的履约保证金将被贵方没收。

1. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投 标 人：（盖企业公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

**（二） 开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投 标 人 |  |
| 投标总报价 | （大写） （小写）  |
| 质量标准 |  |
| 供货及安装期 |  |
| 投标有效期 |  |
| 备注： |  |
|  |

供应商：（单位公章）

 法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

（三）报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 所投设备 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
| 品牌 | 型号 | 技术参数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（元） | 大写： 小写： |
| **重要提示：1、本表的每一页须加盖企业印章。最后价格汇总页，须加盖企业印章并法人代表或其委托代理人签字或盖章（否则按无效投标处理）；2、涉及有国家标准的产品，须填写名称、品牌、型号及技术参数、报价等本表内容（若品牌、型号等填写的与实际不符，按照无效标处理）** |

供应商：（单位公章）

 法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

**（四）技术偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **招标技术要求** | **投标货物实际技术规格** | **偏离说明****(说明偏离情况）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人须对照招标文件技术规格，将自己所投的所有货物的功能、技术性能、配置等内容按照上表格式与招标文件要求逐条填写，**供应商必须提供所投设备的具体参数值，并在偏离说明栏中标明技术及配置的实际响应情况**：

1、偏离说明栏中必须标明技术及配置的响应情况，整项货物及该项货物各部分相应情况须按下列要求填写，任何不真实响应都将按无效投标处理：

1. 对应项中的所有技术参数、性能和配置全部符合招标文件要求的才能填写“符合”；
2. 对应项中的所有技术参数、性能和配置全部符合招标文件要求并且其中有一个或以上指标优于招标文件要求的，可填写“正偏离”；

投标单位名称（盖章）：

法人代表或授权委托人（签字或盖章）：

 年 月 日

二、法定代表人身份证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

 供应商：（盖单位公章）

年月日

三、授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

 委托期限：。

 代理人无转委托权。

 附：法定代表人和代理人身份证

供应商：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

年月日

**四、投标承诺函**

我单位对 项目（采购编号：）投标行为做出承诺，保证所提交材料的真实性。

我单位承诺：

1、在投标文件递交截止时间后至确定中标人的[投标有效期](https://baike.so.com/doc/5394983-5632135.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)内，我单位不得要求退出竞标或者修改投标文件且对递交的投标文件负责，受其约束。

2、若我单位中标，在接到中标通知书后，除不可抗力因素外，及时按规定与采购人签订合同并认真履约。

3、非因不可抗力因素放弃中标的，或排名第一的中标人未按规定期限与采购人签订合同的，应赔偿采购人由此造成的损失，损失费的计算方法为该中标人的投标价与重新确定的中标人中标价的差额，还将取消其1年内在博爱县的投标资格，并给予通报的处罚。

4、不存在法律法规规定的其他违法违规行为。

 投标单位名称（盖章）：

 法人代表或授权委托人（签字或盖章）：

 年 月 日

**五、项目供货及安装保证措施、售后服务方案及应急方案等**

**六、资格证明文件**

一、 供应商营业执照副本（三证合一）；

二、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

2.1.开标日前六个月内任一个月的依法缴纳税收的相关证明、开标日前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的相关证明、开标日前六个月内任一个月的资产负债表或损益表或年度财务会计报表或上年度会计事务所出具的审计报告；

2.2.参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面声明；

三、招标文件中要求的其他资格证明材料。

**备注：以上资格证明文件须提供原件的扫描件。**

1. **供应商服务承诺和优惠承诺**

**八、供应商所投产品属于当期政府采购清单规定的节能环保产品的**

**证明材料（如有）**

**九、中小企业声明函（如有）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

　　　　　　　　　　　　　　　企业名称（盖单位公章）：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　日期：

**十、残疾人福利性单位声明函（如有）**

**十一、招标文件要求的或供应商认为须提交的其他材料**

招标文件规定的其他资料及供应商认为需要提交的其他材料。

**河南省政府采购合同融资政策告知函**

各供应商：

 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将依据《河南省采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

**焦作市政府采购合同融资合作企业**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 联系人 | 联系电话 | 地址 |
| 中国农业银行股份有限公司焦作分行 | 薛国战 | 0391-2878039 13839109026 | 焦作市民主南路88号 |
| 中国银行股份有限公司焦作分行 | 曹阳 | 0391-8825171 13839118160 | 焦作市丰收路159号 |
| 中国建设银行股份有限公司焦作分行 | 李华莹 | 0391-3918471 | 焦作市建设东路152号 |
| 中国邮政储蓄银行股份有限公司焦作市分行 | 李天祥 | 0391-2981968 13523359082 | 焦作市丰收中路2233号 |
| 焦作中旅银行股份有限公司 | 周建林 | 0391-2116963 15893053027  | 焦作市山阳区迎宾路1号 |
| 中信银行股份有限公司焦作分行 | 周江江 | 17639185001 | 焦作市塔南路1736号嘉隆国际中心 |
| 中国光大银行股份有限公司焦作分行 | 王海宾 | 0391-8787996 13598534626 | 焦作市塔南路1736号 |
| 中原银行股份有限公司焦作分行 | 赵伟 | 0391-8796520 15738533033 | 焦作市解放区人民路479号 |
| 广发银行股份有限公司焦作分行 | 张嘉强 | 0391-653785 13203910032 | 焦作市塔南路1736号嘉隆金融中心 |

备注：融资服务机构名单和人员联系方式会随时变化。具体情况可登录“焦作市政府采购网”政府采购合同融资平台查询。