**博爱县益寿健康管理有限公司绩效管理**

**改革项目**

**竞争性磋商文件**

**采** **购** **人：博爱县益寿健康管理有限公司**

**采购代理机构：河南成和项目管理有限公司**

**日** **期：2025年** **4** **月**

目 录

[重要事项提示 2](#bookmark1)

[磋商公告 4](#bookmark2)

[投标须知前附表 7](#bookmark3)

[第一部分 磋商项目相关内容及要求 10](#bookmark4)

[第二部分 磋商须知](#bookmark5) 12

[第三部分 其他要求 26](#bookmark6)

[第四部分 质疑与投诉 27](#bookmark7)

[第五部分 采购内容及要求](#bookmark8) 29

[第六部分 合同格式及主要条款 3](#bookmark9)3

[第七部分 履约验收 3](#bookmark10)5

[第八部分 附件—供应商响应文件格式 3](#bookmark11)6

[提升政府采购营商环境相关政策 5](#bookmark12)1

重要事项提示

各潜在供应商：

以下环节是此采购文件中需要重点关注的环节，对以下内容的忽视，可能是影响贵公司中标的重要因素。请在编制响应性文件参与政府采购时高度重视。

1、磋商文件应通过焦作市公共资源交易中心网站会员系统进行网上下载；未使用企业 CA 密匙登录焦作市公共资源交易中心网站会员系统进行网上下载文件的，投标视为无效；

2、本项目采用“远程不见面”的开标方式，潜在供应商可提前在焦作市交易中心官网首页---下载中心--下载《焦作市电子招投标系统操作手册》和《焦作市公共资源交易平台不见面开标操作手册》、《投标文件制作工作工具》等，查看操作说明，按要求进行响应性文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响响应性文件的上传，请提前上传响应性文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅（https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login）按要求解密投标文件。因文件未及时上传导致投标失败的责任由供应商自行承担，具体要求详见竞争性磋商文件。平台统一技术服务电话：

400-998-0000，服务 QQ：4008503300，服务时间：周一至周日 8：00-17：30。

供应商无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。在线准时 参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。加密电子响应性文件须在焦作市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。在规定时间内投标文件未解密的供应商，视为放弃投标。

3、有下列情形之一的，将作为自动放弃、无效投标或废标处理：

3.1. 未按竞争性磋商文件明示的规定签字或盖章的；

3.2. 响应文件的关键内容（磋商报价、合同履行期限、服务标准等）未填写或填写字迹模糊无法辨认的；

3.3. 磋商报价超出控制价的；

3.4. 响应文件中对同一项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；

3.5. 响应文件中附有采购人不能接受的条件的；

3.6. 响应文件有明显不符合竞争性磋商文件其它要求和有关法律法规的；

3.7. 评标过程中，如因两个或两个以上供应商在同一台计算机或同一个 IP上传响应文件，而被不见面开标系统提示为“投标文件制作机器码一致”的，则视其投标无效；

3.8. 在评标过程中，竞争性磋商小组发现投标单位的报价明显低于其它采 购报价，使得其采购报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标单位作出书 面说明并提供相关证明材料。投标单位不能合理说明或者不能提供相关证明材 料的，由竞争性磋商小组认定该投标单位以低于成本报价竞标，其磋商应作废标处理。

**博爱县益寿健康管理有限公司绩效管理改革项目**

**竞争性磋商公告（不见面开标）**

|  |
| --- |
| 重要提醒：博爱县益寿健康管理有限公司绩效管理改革项目 的潜在供应商应在焦作市公共资源交易中心网站获取采购文件，并于 **2025年5月7日9时00分（北京时间）**前提交响应文件 |

**一、项目基本情况**

1.项目名称：博爱县益寿健康管理有限公司绩效管理改革项目

2.采购方式：竞争性磋商

3.预算金额：600000 元

最高限价：600000 元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包名称 | 包预算（元） | 包最高限价  （元） |
| 1 | 博爱县益寿健康管理有限公司绩效管理改革项目 | 600000 | 600000 |

5.采购内容：根据医院的情况和特点调整医院经营理念和模式，建立医院总量预算+病区DRG/DIP病种+门诊项目工作量为导向的现代医院绩效管理体系。（具体要求详见磋商文件）

6.合同履行期限: 6个月

7.本项目是否接受联合体投标：否

8.是否接受进口产品：否

9.是否只面向中小企业采购：否

**二、申请人资格要求**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：促进政府强制采购节能产品及环境标志产品优先 采购，促进中小企业和监狱企业发展扶持政策。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具有有效的营业执照，并具有实施完成本项目的供货实力和完善的售后服务 体系；

3.2 信誉要求：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》 （财库〔2016〕125 号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](https://www.creditchina.gov.cn)）、 中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](https://www.ccgp.gov.cn)）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档；

3.3 本项目不接受联合体投标；

3.4 资格审查方式：资格后审。

**三、获取采购文件**

**1.时间：2025年4月25日至2025年4月30日**，每天上午 00:00 至 11:59，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）；

2.地点：焦作市公共资源交易中心网站；

3.方式：本项目采用电子开评标（不见面开标），凡有意参加投标者，请登陆焦作市公共资源交易中心网站交易平台“交易主体登录 ”栏目下载磋商文件。

**四、响应文件提交截止时间及地点**

**1.** **截止时间：2025 年5月7日9时00分（北京时间）；**

2. 地点：加密电子响应性文件须在响应性文件提交截止时间前通过“焦作市公共资源交易中心（https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/）”网站-交易平台加密上传；

**五、开标时间及地点**

**1.** **时间：2025 年5月7日9时00分（北京时间）；**

2. 地点：博爱县公共资源交易中心不见面开标 一 室；

**六、发布公告的媒介及公告期限**

本公告在《中国招标投标公共服务平台》、《焦作市公共资源交易中心网》、《博爱县公共资源交易中心网》<http://ggzy.boai.gov.cn/>上发布。公告期限为五个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.本项目采用“远程不见面 ”的开标方式，潜在投标人可提前在焦作市交易中心官网首页---下载中心--下载《焦作市电子招投标系统操作手册》和《焦作市公共资源交易平台不见面 开标操作手册》、《投标文件制作工作工具》等，查看操作说明，按要求进行投标文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响投标文件的上传，请提前上传投标文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅

（<http://ggzy.jiaozuo.gov.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login>）进行签到，按要求解密投标文件。因文件未及时上传导致投标失败的责任由投标人自行承担，具体要求详见招标文件。平台统一技术服务电话：400-998-0000，服务 QQ：4008503300，服务时间：周一至周日8：00-17：30。

2.供应商无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在投标截止 前，登录远程开标大厅进行签到，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。加密 电子投标文件须在焦作市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑 “上传成功 ”的确认回复后方为上传成功。在规定时间内投标文件未解密的投标人，视为放弃 投标。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

采购人：博爱县益寿健康管理有限公司

地 址：河南省焦作市博爱县清化镇街道滨河路南段（人民医院西门）212号

联系人：杨女士

电 话：13938183312

2. 采购代理机构信息

名称：河南成和项目管理有限公司

地址：焦作市博爱县文化路鼎基小区对面

联系人：毛先生

联系方式：13253899977

3.项目联系方式

联系人：杨女士

电 话：13938183312

采购人：博爱县益寿健康管理有限公司

代理机构：河南成和项目管理有限公司

发布时间：2025年4月24日

**投标须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容规定** |
| 1 | 项目名称:博爱县益寿健康管理有限公司绩效管理改革项目  采购内容：根据医院的情况和特点调整医院经营理念和模式，建立医院总量预算+病区DRG/DIP病种+门诊项目工作量为导向的现代医院绩效管理体系。  服务标准：合格。  合同履行期限：6个月  采购方式：竞争性磋商。  资格审查方式：资格后审。  付款方式：合同签订后，成交供应商进场前一周内，采购人支付总费用的20%；医院绩效运营评估报告发布后一周内，采购人支付总费用的20%；绩效分配方案及绩效测算结果医院确认后，采购人支付总费用的40%；发放绩效三个月，组织绩效方案确认后一周内，采购人支付总费用的20%。 |
| 2 | 资金来源：自筹资金 |
| 3 | **获取采购文件时间：2025** **年 4** **月** **25** **日至** **2025** **年 4** **月30日（北京时间）；**  地点：焦作市公共资源交易中心网站会员系统  方式：凡有意参加投标者，请登录焦作市公共资源交易中心官网站进行网上下 载磋商文件。未通过会员系统完成下载文件，响应性文件视为无效（联系电话： 0391-3568920，QQ：232850725、361532918（群））。  采购文件售价：0 元 |
| 4 | 响应文件份数：加密的电子响应文件壹份（.jztf 格式在会员系统指定位置 上传）  投标保证金：无  履约保证金：无  质量保证金：无 |
| 5 | 响应文件递交截止时间 **2025年**  **5** **月** **7** **日**  **9** **时**  **00** **分（北京时间）；**  响应文件递交地点：加密电子响应性文件须在响应性文件提交截止时间前通过“焦作市公共资源交易中心（https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/）”网站-交易平台加密上传； |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | 采购事项答疑: 如有疑问，请与采购人或采购代理机构联系。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | 开标时间：同响应文件递交截止时间。供应商应当登录远程开标大厅，凭制作 响应性文件所用的企业 CA 密匙在线签到、解密文件等，解密时间为投标截止时 后 30 分钟内。  不见面开标地点：**博爱县公共资源交易中心第**一**开标室** |
| 8 | 递交响应性文件方式：  本项目采用“远程不见面 ”开标方式，远程开标大厅网址为  （https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login）供应商不需到开标现场参加开标会议，不需提交原件资料等。  1. 电子响应性文件的递交  1.1 各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应性文件  （.jztf 格式）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功 ” 的确认回复。请供应商在上传时认真检查上传响应性文件是否完整、正确。  1.2 如系统故障需上传非加密文件时，供应商应按照采购人指示将非加密文件递交给采购人。 |
| 9 | 采购预算控制金额（大写）：陆拾万元整 (￥600000 元）  1、供应商的投标报价高于采购预算控制金额的视为无效报价，其投标予以拒绝；  2、当成交人投标报价高于控制价 95%时，该成交人的成交价按控制价的95%执 行。 |
| 10 | 投标有效期：60 日历天 |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | 1.采购人信息  采购人：博爱县益寿健康管理有限公司  地 址：河南省焦作市博爱县清化镇街道滨河路南段（人民医院西门）212号  联系人：杨女士  电 话：13938183312  2.采购代理机构信息  名称：河南成和项目管理有限公司  地址：焦作市博爱县文化路鼎基小区对面  联系人：毛先生  联系方式：13253899977 |
| 12 | 代理服务费：依据预算金额参照豫招协[2023]002 号《河南省招标代理服务收 费指导意见》中的标准，由成交人在领取成交通知书前，向代理机构足额缴纳。 |
| 13 | **本竞争性磋商文件解释权归采购人** |
| **特别**  **提醒** | **1、因电子化评标需要，磋商小组要求供应商进行二轮报价以及作出澄清、** **说明或补正均采用网上方式进行。**  **2、供应商在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，时刻关注磋** **商进程，确保能及时收到磋商小组的报价、澄清、说明或者补正的要求。由** **于在评标过程中，磋商小组对供应商进行报价、澄清、说明或者补正的要求** **均有时间限制，并且在供应商澄清页面有倒计时提示，供应商应在磋商小组** **规定时间内完成所有操作。如由于供应商未看到报价、澄清、说明或者补正** **的要求而带来的风险，采购人和采购代理机构均不承担任何责任。** |

**第一部分** **磋商项目相关内容及要求**

1. 项目基本情况

采 购 人：博爱县益寿健康管理有限公司

采购代理机构：河南成和项目管理有限公司

项 目 名 称: 博爱县益寿健康管理有限公司绩效管理改革项目

资 金 来 源： 自筹资金

2. 供应商资格要求

2.1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

2.2.落实政府采购政策需满足的资格要求：促进政府强制采购节能产品及环 境标志产品优先采购，促进中小企业和监狱企业发展扶持政策。

2.3.本项目的特定资格要求：

2.3.1 供应商须具有有效的营业执照，并具有实施完成本项目的供货实力和 完善的售后服务体系；

2.3.2 信誉要求：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录 有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据开标当日“信用中国 ” 网站（[www.creditchina.gov.cn](https://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](https://www.ccgp.gov.cn)）的信 息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为 记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进 行打印存档。

2.3.3 本项目不接受联合体投标；

2.3.4 资格审查方式：资格后审。

3.响应文件报价应是竞争性磋商文件和其他相关资料确定的全部工作内容 的价格体现。

4.供应商的响应文件应实质性响应竞争性磋商文件要求。

5.响应文件递交截止时间之后，任何人不得更改响应文件。

6.本项目不再统一召开答疑会，如有疑问，请与采购人或采购代理机构联系。

7.合同由成交人与博爱县益寿健康管理有限公司签订。

8.成交人不得转包项目，否则一经发现，采购人有权另行选择其它单位。

9.付款方式：合同签订后，成交供应商项目进场前一周内，采购人支付总费用的20%；医院绩效运营评估报告发布后一周内，采购人支付总费用的20%；绩效分配方案及绩效测算结果医院确认后，采购人支付总费用的40%；发放绩效三个月，组织绩效方案确认后一周内，采购人支付总费用的20%。

10.合同履行期限：6个月

**第二部分** **磋商须知**

**一、总则**

1. 根据《中华人民共和国政府采购法》以及相关的法律、法规、规章等，按照本文件中预定的评标方式择优选定成交人。

3. 维护双方当事人的合法权益，反对不正当竞争。

4. 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件，一旦参与竞争性磋商，均认为响应该竞争性磋商文件中采购人的有关要求。

5. 投标费用：供应商在投标过程中所发生的一切费用，不论成交与否，均由供应商自负，采购单位不承担任何责任。

**二、采购内容及要求**

1. 项目名称：博爱县益寿健康管理有限公司绩效管理改革项目

2. 采购内容：根据医院的情况和特点调整医院经营理念和模式，建立医院总量预算+病区DRG/DIP病种+门诊项目工作量为导向的现代医院绩效管理体系。（具体详见第五部分采购内容及要求）。

**三、磋商文件**

1. 竞争性磋商文件包括本文件和所有按本文件规定发出的补充通知等。

2. 供应商的响应文件应实质上响应竞争性磋商文件的要求，否则，响应文 件将被拒绝。

3. 竞争性磋商文件的解释。

供应商对收到的本项目竞争性磋商文件若有疑问，应以书面形式向采购人、 采购代理机构提出，采购人和采购代理机构将在提起之日起七个工作日内以书 面形式给予答复。

本竞争性磋商文件的解释权属于采购人。

4.竞争性磋商文件的修改。

4.1 在竞争性磋商文件发出后，如需对文件进行修改，应在竞争性磋商开 始前以补充通知的形式在相关网站发布。

5. 竞争性磋商文件、补充通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。

**四、采购要求**

1. 确定成交人后，成交人要按照响应文件中承诺的内容履行合同。

2. 参加竞争性磋商的供应商应按竞争性磋商文件中提供的格式填写响应 文件，否则将认为是对该竞争性磋商文件的不响应。

3. 对竞争性磋商文件未作出实质性响应的供应商将被拒绝参与磋商。

**五、响应文件的编制、递交和修改**

**1.** **响应文件的语言及格式**

1.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的格式编写响应性文件，但不得缺 少或私自更改任何磋商文件要求填写的表格或提交的资料。磋商文件提供格式 的可按格式填列，未提供格式的可自行拟定。

1.2 与报价有关的所有文件必须使用中文（本竞争性磋商文件中有特殊要 求的情形除外），供应商必须使用竞争性磋商文件中规定的文件格式。

**2.** **响应文件的组成**

2. 响应文件应主要包括下列部分：

2.1 投标函、投标报价明细表；

2.2 法定代表人身份证明；

2.3 授权人委托书；

2.4 政府采购供应商资格信用承诺函；

2.5 供应商服务承诺和优惠承诺；

2.6 供应商所投产品属于当期政府采购清单规定的节能环保产品的证明材 料(如有)；

2.7 投标承诺函；

2.8 中小企业声明函（如有）；

2.9 残疾人福利性单位声明函（如有）；

2.9 竞争性磋商文件要求的或供应商认为需要加以说明的其他内容。

全套响应文件应无涂改和行间插字，如有修改应在修改处加盖供应商的企 业印章（即公章）或企业法定代表人或其委托代理人印章（或签字）。

**注：**1、符合《政府采购法》第二十二条规定的资格条件，按照采购文件 约定提供资格承诺，不再提供资质资料，主要包括供应商在响应文件中无需再提 供营业执照、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金、具有履行合同所必

须的设备和专业技术能力、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违 法记录等相关证明材料。

2、供应商应当遵循诚实信用原则，不得作虚假承诺。供应商承诺不实的，属 于提供虚假材料谋取中标、成交。按照《政府采购法》第七十七条规定，处以采 购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年 内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，吊 销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。遵循《中华人民共和国政府采购 法实施条例》第十八条规定并提供相关证明材料。

**3.** **响应文件的编制**

3.1 响应文件应按竞争性磋商文件中要求使用焦作市公共资源交易系统响 应性文件制作专用工具软件编制。

3.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关合同履行期限、投标有效期、质量 要求、采购要求及服务内容、等实质性内容作出承诺及响应。

3.3 本项目采用电子开评标方式，潜在供应商可提前在焦作市交易中心官 网首页---下载中心--下载《焦作市电子招投标系统操作手册》、《焦作市公共 资源交易平台不见面开标操作手册》和《投标文件制作工作工具》等查看操作说 明，按要求进行响应性文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响投 标文件的上传，请提前上传响应性文件，按要求解密响应性文件。因文件未及时 上传导致投标失败的责任由供应商自行承担。

3.4 签字盖章要求：

3.4.1 要求供应商加盖公章的地方都应加盖供应商单位的 CA 印章。

3.4.2 要求法定代表人签字或盖章的，法定代表人在签字或盖章的地方上 传手写签名的扫描件或加盖法定代表人 CA 印章。

3.4.3 要求委托代理人签字或盖章的，委托代理人在签字或盖章的地方上 传手写签名的扫描件或加盖委托代理人 CA 印章。

**4.** **响应性文件的语言和计量单位**

4.1 磋商文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关投标事宜的所有 来往函电均应使用简体中文书写。

4.2 关于投标计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用响应性文件规定 的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

4.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司 的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。 必要时磋商小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文 件签章相一致的中文翻译文件。

4.4 本响应性文件所表述的时间均为北京时间。

**5.响应文件的补充与撤回**

5.1 供应商在投标截止时间前可对其响应性文件进行修改并重新上传或在 焦作市电子招投标交易平台上进行撤回投标的操作。

5.2 供应商在响应文件递交截止时间后不能修改、补充替代或撤回其响应 文件。

**六、投标报价**

1. 控制价

本项目预算控制金额￥600000 元（大写：陆拾万元整）。

供应商的投标报价高于招标控制价的视为无效报价，其投标予以拒绝。当成 交人投标报价高于控制价 95%时，该成交人的成交价按控制价的95%执行。

2. 投标报价

2.1 投标报价应包括竞争性磋商文件确定采购范围的全部工作内容，以及其响应文件编制与递交所涉及的一切费用。供应商以人民币为计量币种报价，并 以人民币币种签约、结算。

2.2 供应商的谈判报价应包括所有服务工作以及由承包人承担的义务、责任和风险等全部费用。投标价不是唯一的或不是固定不变的响应文件将被作为非响应性投标而予以拒绝，供应商所报的投标价在投标有效期内是固定不变的，供应商不得以任何理由予以变更。

**七、磋商程序**

（一） 采购程序

1. 采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标须知前附表规定的地 点公开开标。本项目采用“远程不见面 ”的开标方式,载明远程开标大厅网址 （https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login）。 供应商无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。登录远程不见面开标大厅，在线准时参加开标活动。在规定时间内响应性文件未解密的供应商，视为放弃投标。

2. 所有响应性文件必须在本竞争性磋商文件中规定的时间进行签到、文件 解密、答疑澄清等，不能按时上传、解密者视为自动放弃投标。

3. 供应商不足 3 家的，不得开标。

4. 开 标 当 日 采 购 人 、采 购 代 理 机 构 通 过 “ 信 用 中 国 ” （[www.creditchina.gov.cn](https://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](https://www.ccgp.gov.cn)），对参与 投标供应商信用记录进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事 人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档；

5. 供应商应准时参加开标会议，不能按时上传、解密者视为自动放弃投标。

6. 会议由河南成和项目管理有限公司主持：

6.1 公布在投标截止时间前递交响应性文件的供应商名称；

6.2 供应商通过电子招标投标交易平台对已递交的电子响应性文件在规定时间内进行解密；

6.3 批量导入文件；

6.4 代理机构将通过焦作市电子招投标交易平台进行唱标，并公布采购项 目名称、供应商名称、合同履行期限等其他内容，并记录在案；

6.5 采购人代表、监督人等有关人员按具体现场系统情况在开标记录上签 字确认；

6.6 开标结束。

6.7 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出（语音异议、文字异议）， 采购人当场作出答复，并制作记录。

6.8 开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的项目中止电子开标，对原有资料及信息 作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

6.8.1 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

6.8.2 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

6.8.3 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

6.8.4 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；

6.8.5 其他无法保证招投标过程正常进行的情形；

6.9 合格供应商不足 3 家的，将不再评标。

7.组建磋商小组

7.1 进入磋商阶段，采购人根据采购项目的特点依法组建竞争性磋商小组。

本项目采用远程异地评标，竞争性磋商小组由采购人代表和政府采购专家 库中随机抽取的评审专家共 3 人组成，磋商小组对磋商响应文件进行审查、质疑、 评估和比较。

7.2 磋商小组负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

7.2.1 审查、评价响应性文件是否符合磋商文件的实质性要求；

7.2.2 要求供应商对响应性文件有关事项作出澄清或者说明；

7.2.3 对响应性文件进行比较和评价；

7.2.4 推荐成交供应商名单；

7.2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

7.3 评标中因磋商小组的缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组 成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。 被更换的磋商小组成员所作出的评标意见无效。

7.4 无法及时补足磋商小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评 标活动，封存所有响应性文件和开标、评标资料，依法重新组建磋商小组进行评标。原磋商小组所作出的评标意见无效。

7.5 采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以 记录，并随采购文件一并存档。

7.6 磋商小组应当对符合资格的供应商的响应性文件进行资格性审查，以 确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。

7.7 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组 对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同 意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

8. 符合性审查

8.1 对资格性检查合格的供应商递交的响应性文件，依据竞争性磋商文件 的规定，从响应性文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度，审查响应性 文件是否对磋商文件的实质性要求作出了响应。

8.2 本次招标采用电子化评标，如“焦作市电子招投标交易平台 ”系统出现 故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密 处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

8.3 实质性响应的投标是指与磋商文件的全部条款、条件和规格相符，没有 重大偏离。

8.4 重大偏离是指供应商所投标的范围、质量、服务等明显不能满足招标文 件的要求，或者实质上与磋商文件不一致， 而且限制了采购人的权利或投标的义务，纠正这些偏离将对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的 影响。重大偏离的认定须经磋商小组三分之二以上同意。

8.5 如果响应性文件实质上没有响应磋商文件的要求，将作为无效投标处 理，供应商不得再对响应性文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投 标。

8.6 竞争性磋商小组审定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容而 不寻求外部证据。

8.7 竞争性磋商小组对竞争性磋商响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

8.8 竞争性磋商小组在竞争性磋商文件规定的时间和地点对供应商的响应 性文件进行审查，竞争性磋商小组发起二轮报价，通过初步审查的供应商在规 定时间内通过不见面开标系统进行二轮报价。

**投标供应商在系统进行第二轮报价时，需以附件方式上传第二轮报价表电** **子版(PDF** **格式)，未提供第二轮报价表电子版（PDF）的视为无效标处理。**

**投标供应商的第二轮报价高于第一轮报价时、投标供应商未在规定时间内递交第二轮磋商报价时，该投标供应商报价以第一轮报价为准。**

9. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组采用综 合评分法对提交最后报价的供应商的响应性文件和最后报价进行综合评分。

10.采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采 购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告推荐的成交 候选人中按顺序确定成交供应商。

11. 签订合同：成交通知书发出之日起 15 日内，按照竞争性磋商文件确定 的事项签订政府采购合同。采购人与成交人签订政府采购合同。合同中的主要条 款要与竞争性磋商文件中的合同条款一致。

12. 合同签订后，采购人要在 2 个工作日内将采购合同在焦作市政府采购网 公示并备案（签订合同时由成交人提供合同样本）；

13. 在磋商期间，供应商不得向竞争性磋商小组成员询问其它供应商磋商 情况，不得进行影响成交结果的活动。

（二） 竞争性磋商小组将对响应文件中有关问题分别向供应商进行询问， 请各供应商予以口头答复，并形成书面答复，经法定代表人或其委托代理人签署。 答复文件将作为投标的组成部分。为保证成交结果的公正性，竞争性磋商小组成 员不得与供应商私下接触。确定成交人前，凡与磋商情况有接触的任何人不得将 磋商情况泄密。采购小组不向未成交方解释原因，不退还响应文件。

（三） 采购成交原则

1、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组采用综 合评分法对提交最后报价的供应商的响应性文件和最后报价进行综合评分。

2、对通过资格性审查和符合性审查的响应性文件，本项目采用综合评分法， 总分为 100 分。

**评审标准及办法**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | | 评审标准 |
| 一、资  格评审 标准 | 资格条件 | 提供供应商的资格证明承诺函 |
| 信誉要求 | 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用 记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求， 根 据 磋 商 会 当 日 “ 信 用 中 国 ” 网 站 （ [www.creditchina.gov.cn](https://www.creditchina.gov.cn) ） 、 中 国 政 府 采 购 网 （[www.ccgp.gov.cn](https://www.ccgp.gov.cn)）的信息，对列入失信被执行人、重大 税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单 的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询 记录和证据进行打印存档； |
| 二、形  式评审 标准 | 投标人名称 | 与营业执照等证件一致 |
| 投标函签字盖章 | 加盖企业公章并有法定代表人或其委托代理人签字或盖章 |
| 商务报价 | 只能有一个有效报价，且不超过采购预算价 |
| 响应性文件格式 | 基本符合竞争性磋商文件格式要求 |
| 三、响  应性评  审标准 | 采购内容 | 符合第一部分“竞争性磋商项目相关内容及要求 ”规定 |
| 服务标准 | 符合第一部分“竞争性磋商项目相关内容及要求 ”规定 |
| 合同履行期限 | 符合第一部分“竞争性磋商项目相关内容及要求 ”规定 |
| 磋商有效期 | 60 日历天 |
| 响应性文件的其他响应 | 符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要 求的。 |

**评分标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 评标因素 | 分值 | 评分标准 |
| 1 | 报价部分（30 分） | 投标报价 | 30分 | 1.价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且价格最低的报价为评标基准价，其价格得分为满分30分。  2.其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：  最终报价得分=（评标基准价／最终报价）×30  注：（1）价格分计算保留小数点后二位。 |
| 2 | 技术部分（ 50 分） | 绩效管理咨询技术实施方案 | 14 分 | 供应商提供项目绩效管理咨询技术实施方案，内容包括：①项目调研方案；②医院工作量项目核算和成本管控方案；③医院绩效考核方案；④绩效工资分配方案；⑤成功案例分享、项目预期及合理化建议；  方案思路清晰，完全满足本项评审要求的得14分，思路较为清晰，基本满足本项评审要求的得7分，思路一般,能满足本项评审要求的得1分。 |
| 项目全期进度规划方案 | 9分 | 根据供应商编制的项目全期进度规划方案进行评审，内容包括：①项目阶段划分；②项目阶段时间安排；③项目各阶段工作主要内容；④项目进度保障；  依据本项评审要求，内容合理、切实可行的得9分，基本合理、可行的得5分，一般合理得的得1分。 |
| 辅导及培训方案 | 9分 | 根据供应商提供的辅导及培训方案进行评审，内容包括：①实施辅导服务内容；②培训背景、目标、思路概述；③培训对象、课程及时间规划；  依据本项评审要求，内容详实、针对性强的得9分，内容基本完整、针对性一般的得5分，内容不完整、针对性差的得1分。 |
| 质量保障措施及方案 | 9分 | 为保证服务质量和项目的顺利实施，根据供应商为本项目提供的质量保障措施及方案，内容包括：①服务质量保障工具及标准；②日常服务保障措施；③紧急情况保障措施；④保密措施；  依据本项评审要求，方案优秀的得9分，较好的得5分，较差得1分。 |
|  |  | 售后服务方案 | 9分 | 供应商针对本项目完成后的后续服务承诺，根据供应商为本项目提供的售后服务方案，内容包括：①售后服务期限、内容；②响应时间；③售后人员安排；④技术支持；⑤售后回访；  依据本项评审要求，方案完善、合理，得9分，内容基本完善、基本合理得5分，内容不完善、不合理得1分。 |
| 3 | 综合部分（20 分） | 项目负责人 | 3分 | 项目负责人具备同类项目实施经验（本项需提供含有项目负责人姓名的医院盖章的项目验收单或合同复印件，每有一个得1.5分最高得3分） |
| 项目其他人员 | 7分 | 1.参与项目人员具备教师类（医学相关专业）或卫生技术类高级或以上职称（其中高等学校教师类（医学相关专业）包括教授或副教授），得2分，本项最高得2分，须提供有效资格证书复印件。  2.参与项目人员具备高级经济师的得2分，本项最高得2分，须提供有效资格证书复印件。  3.参与项目人员具备CMC（注册管理咨询师）证书或高级管理咨询师证书的得1分，本项最高得1分，须提供有效资格证书复印件。  4.参与项目人员在相关领域获得地市级或以上科学技术进步奖的得2分，本项最高得2分，须提供有效奖项证书复印件。  **说明：若项目团队成员中存在个人同时满足多项评分要求可累计得分。** |
| 类似项目业绩 | 8分 | 自2021年1月1日至今供应商承担过类似项目业绩每提供一份业绩得2分，本项最多得8分。（本项须提供成交通知书或合同协议书）并加盖投标供应商公章，证明资料不提供或提供不齐全得0分） |
| 优惠承诺 | 2分 | 优惠承诺完善、合理，得2分，内容基本完善、基本合理得1分，内容不完善、不合理得0分。 |
| 投标人综合得分=投标报价得分+技术部分得分+综合部分得分。  投标人最终得分:  1.评标委员会完成评审后，取全部得分算术平均值，作为该投标人的最终得分。  2.本办法计算过程中分值按四舍五入保留二位小数。  3.评标委员会对通过以上评审的投标人，按最终得分从高到低排序，确定 1 至 3 名中标候选人。 当投标人最终得分相等时，按照报价从低到高进行排序，排序第 1 的为中标人；最终得分相等，报价得分也相等按技术指标优劣排列确定中标人。 | | | | |

1、磋商小组按本表规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

2、供应商最终得分=报价部分得分+技术部分得分+综合部分得分，保留小数 点后两位。

3、磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名成

交候选供应商，并编写评审报告。

4、采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选 人放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行 为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照竞争性磋商小组提出的成交候选 人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人。

5. 非因不可抗力因素放弃成交的，或排名第一的成交候选人未按规定期限 与采购人签订合同的，根据《政府采购法实施条例》第七十二条，按照《政府 采购法》第七十七条之规定：处以采购金额千分之五以上千分之十以下罚款，将 其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等相应处罚。同 时，应赔偿采购人由此造成的损失，损失费的计算方法为该成交候选人的投标价 与重新确定的成交人成交价的差额。

6.对中小型或微型企业投标的扶持： (如有)

6.1 对小微企业投标的扶持： (如有)

6.1.1 投标供应商为小型或微型企业时，报价给予C1 的价格扣除(C1 的取值 为 20%)，即：评标价＝投标报价(最后报价)× (1－C1)；

6.1.2 小微企业应当提供《中小企业声明函》 (见格式)。

6.2 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关规定，中小企业的标 准为：

6.2.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企 业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

6.2.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人 员 、营业收入 、资产总额等指标制定 的 中小企业划型标准 (工信部联企业

[2011]300 号)；

6.2.3 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小 型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

7.根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》 (财库〔2014〕68 号)和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知》 (财库〔2017〕141 号)规定，监狱企业和残疾人福利性单 位视同小型、微型企业。本项目对监狱企业、残疾人福利性企业作为供应商所提 供的本企业生产的产品的价格给予 20%的扣除。

同一供应商，小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只 享受一次，不得重复享受。

（四）参加竞争性磋商单位的响应文件有下列情况之一的，视为无效响应文 件。

1. 未按竞争性磋商文件明示的规定签字或盖章的；

2. 响应文件的关键内容（投标报价、合同履行期限、服务标准等）未填写或填写字迹模糊无法辨认的；

3. 采购报价超出控制价的；

4. 响应文件中对同一项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；

5. 相关资格证明文件不合格的；

6. 响应文件中附有采购人不能接受的条件的；

7. 响应文件有明显不符合竞争性磋商文件其它要求和有关法律法规的；

8. 评标过程中，如因两个或两个以上供应商在同一台计算或同一个 IP 上传 响应文件，而被不见面开标系统提示为“投标文件制作机器码一致 ”的，则视其 投标无效；

9. 在评标过程中，竞争性磋商小组发现投标单位的报价明显低于其它采购 报价，使得其采购报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标单位作出书面说 明并提供相关证明材料。投标单位不能合理说明或者不能提供相关证明材料的， 由竞争性磋商小组认定该投标单位以低于成本报价竞标，其报价应作废标处理。

10. 在评审过程中，磋商小组发现投标供应商有下列情形之一的，视为相互 串通投标，按照无效投标处理并依据法律、法规追究其相关责任。具体表现形式 如下：

10.1 不同供应商的响应性文件由同一单位或者个人编制；

10.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

10.3 不同供应商的响应性文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

10.4 不同供应商的响应性文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

10.5 不同供应商的响应性文件相互混装；

10.6 有证据证明供应商与采购人、采购代理机构或者其他供应商串通的其 他情形；

（五）授予合同

1. 本合同将授予经过竞争性磋商小组确认的成交单位。

2. 成交人应当自成交通知书发出之日起 15 日内，按照竞争性磋商文件和成 交人的响应文件与采购单位签订合同。

3. 竞争性磋商文件、成交人的竞争性磋商文件及其澄清文件等均为签订合 同的依据。

**第三部分** **其他要求**

供应商如有不清楚的地方可与采购人和代理机构联系。采购报价应包含所有 费用。成交人在成交后不得以任何理由增加任何费用。

**第四部分质疑与投诉**

**一、质疑与答复**

1. 参与政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结 果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个 工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。政府采购供应商质 疑函范本下载地址：

<http://download.ccgp.gov.cn/2018/zhiyihanfanben.zip；>

2. 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑 函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应 商和其他有关供应商。

3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下 列内容：

3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.2 质疑项目的名称、编号；

3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

3.4事实依据；

3.5必要的法律依据；

3.6提出质疑的日期；

3.7获取招标文件的凭证；

3.8 以上资料一式二份（招标人、采购代理机构各执一份）。

4. 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。

**二、投诉与处理**

1、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购 代理 机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

2、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购

代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政 部门提起投诉。

3、投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购 人、采购代理机构（以下简称被投诉人） 和与投诉事项有关的供应商数量提供 投诉书的副本。政府采购供应商投诉书范本下载地址：

<http://download.ccgp.gov.cn/2018/tousushufanben.zip>

4、财政部门自收到投诉之日起 30个工作日内，对投诉事项作出处理决定

并公示。

投诉人在全国范围 12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有财政部94号令第三十七条情形的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。

**第五部分** **采购内容及要求**

**一、项目概况**

项目名称：博爱县益寿健康管理有限公司绩效管理改革项目

采购内容：根据医院的情况和特点调整医院经营理念和模式，建立医院总量预算+病区DRG/DIP病种+门诊项目工作量为导向的现代医院绩效管理体系。

服务标准：合格。

合同履行期限：6个月

**二、技术服务要求**

（一）绩效改革原则

（1）坚持“效率优先、兼顾公平、体现岗位差异，兼顾学科平衡，多劳多得、优绩优酬”的分配原则。

（2）坚持以预算和DRG/DIP病种为核心，体现病种的疑难程度、医疗服务质量好坏、专科发展快慢、运营效益高低等因素。

（3）重点向关键岗位、业务骨干和作出突出贡献的人员倾斜，调动医务人员积极性。

（4）遵守国家规定，绩效工资不与药品、耗材、检查、化验等业务收入挂钩。

（二）绩效管理方案内容

1、项目内容

（1）评估调研：供应商通过搜集和整理医院数据资料，通过现场调研、访谈等方式，对医院的绩效运营进行评价，出具医院绩效运营评估报告。

（2）供应商负责科室工作项目工作量核算和成本管控方案设计。

（3）供应商负责医院绩效工资一次分配方案设计。

（4）供应商负责科室二次分配方案指导意见设计。

（5）供应商负责医院绩效考核方案设计。

（6）供应商负责测算确认：包括工作项目工作量及成本核算与确认、一次绩效测算及确认。

（7）方案实施辅导：供应商负责对绩效发放进行指导，对科室反馈的问题进行解答和处理，对科室二次分配问题进行解答。

（8）总结验收：供应商负责对绩效试运行情况分析评估，对方案优化调整并提交评审验收。

2、实施要求

（1）根据医院实际的经营情况进行分析预算，在确保符合国家和上级主管部门的规定和标准的基础上制定医院的各项经营指标预算，在确保医院收支结余的前提下，按照国家两个“允许”的要求，合理确定医院薪酬水平和绩效工资总额。

（2）清理医院现有的各种人员支出科目，员工收入不与药品、材料、检查等业务收入挂钩，使其符合医改及上级主管部门对绩效工资分配的规定。

（3）根据医院各类人员和岗位的稀缺性，工作内容与医疗服务的相关性，工作风险的大小等这些因素，在绩效总额预算下合理设计群体差距水平，充分体现医、护、药、技、管等不同岗位的差异性和价值，向临床一线倾斜，向医生倾斜。

（4）实现院科分开核算、医护分开核算、门诊病房分开核算，科主任和护士长绩效由医院核算和发放，强化运营和管理导向。

（5）供应商需根据国家医改政策的要求和医院新会计制度的规定，从医院实际出发，对医院业务活动中所发生的各种收入和支出进行归集和分配，以预算管理为基础，实行医院全成本核算、科室工作量核算、收支比例控制和绩效考核，完善激励机制，控制医疗成本，提高经营效益，促进医院可持续发展。

（6）医疗核算单元运营绩效核算办法设计：临床科室结合国家医院绩效考核指标，以DRG/DIP运行数据为依据，以门急诊人次、DRG/DIP组数、总权重数、CMI值、药品耗材消耗指数、三四级手术、新项目新技术、病种结构优化、成本控制等为主要考核指标，考虑科室学科建设、学术影响和公益性贡献等因素制定科室绩效核算方案。

（7）医技核算单元运营绩效核算办法设计：以劳动强度、医疗风险、服务质量、服务效率、工作量、满意度等为主要考核指标制定科室绩效核算方案，鼓励多劳多得、优劳优得。

（8）护理核算单元运营绩效核算办法设计：以预算为导向，根据实际占有床日数、出院人次、护理级别、护理时数、CMI值、核算病种RW、护理质量、服务满意度等指标制定科学合理的护理绩效核算方案。

（9）其它特殊核算单元运营绩效核算：以预算为导向，根据各特殊核算单元（包括：药剂科、收费室、司机班、体检中心、供应室）的工作情况和核心工作内容的指标制定科学合理的绩效核算方案。

（10）科研教学绩效核算办法设计：根据医院教学、科研工作，梳理优化教学科研岗位，制度绩效考核方案；同时从教学成果、科研项目、学术论文及专著、学术交流活动、平台建设（重点学科、重点实验室）等维度建立专项激励制度，促进学科建设发展。

（11）党政、后勤人员绩效核算办法设计：根据各部门各岗位专业难度、风险程度、能力要求、工作强度等对党政、后勤部门及岗位进行科学合理的描述及评估，确定相应的岗位系数，实现按岗取酬；同时制定各部门二次分配方案并予以落实至个人。

（12）供应商需制定科室二次分配方案指导意见，进行科室主任和护士长二次分配培训，指导科室按技术能力、工作量进行绩效工资分配，建立科室绩效工资二次分配方案，体现职工多劳多得、优绩优酬，对科室自定的二次分配方案进行审核确认，以确保科室分配方案符合医院的要求。

（13）供应商需根据医院实际情况，根据国家综合医院绩效考核标准要求，为医院量身定做设计各系列群体和科室的绩效考核方案和考核标准，建立院科两级及经营考核+管理考核的综合考核方式。

（三）项目培训要求

（1）医院绩效运营评估报告解读培训一次（授课对象：中层及以上）；

（2）医院绩效工资改革理念培训一次（授课对象：中层及以上）；

（3）科室工作量项目核算和成本管控方案培训一次（授课对象：主任及护士长）；

（4）医院新绩效工资方案专题讲解与培训一次（授课对象：主任及护士长）；

（5）二次分配辅导培训二次（授课对象：主任及护士长）；

（6）绩效考核辅导培训一次（授课对象：行后负责人）；

（7）总结报告解读培训一次（授课对象：中层及以上）；

（8）小范围辅导及沟通；

（四）项目成果文件要求

（1）医院绩效运营评估报告；

（2）医院工作量项目核算和成本管控方案；

（3）医院绩效工资一次分配方案；

（4）医院绩效工资二次分配指导意见和各科室二次绩效工资分配方案；

（5）医院绩效考核管理实施方案；

（6）医院绩效工资测算表；

（7）项目运行总结报告。

**三、商务要求**

1.服务期限

项目时间计划：本项目总体安排为签订合同2周内开始现场工作，节假日顺延，方案设计2-3个月，协助医院实施运行3个月，项目周期为合同签订后6个月内完成。

2.售后服务

（1）售后服务期为完成验收之日起一年；

（2）售后服务期内提供免费的电话或远程咨询；

（3）维护期结束后每年对医院进行一次远程项目回访，跟踪了解方案运行情况。

3.付款方式

合同签订后，成交供应商项目进场前一周内，采购人支付总费用的20%；医院绩效运营评估报告发布后一周内，采购人支付总费用的20%；绩效分配方案及绩效测算结果医院确认后，采购人支付总费用的40%；发放绩效三个月，组织绩效方案确认后一周内，采购人支付总费用的20%。

**4.本标的所属行业：**其他未列明行业

**第六部分** **合同格式及主要条款**

甲方：（采购单位）

乙方：（供应商 ）

甲、乙双方持采购人、采购代理公司签发的 采购项目成交通知

书，根据采购文件、响应性文件的内容， 并经双方协商一致，达成以下合同条 款：

一、本合同所指货物为此次采购的货物（注明品名、规格、数量、单价等技 术要求），合同总价款为 元（大写） 。

二、货物服务标准及乙方对质量负责条件和期限：

乙方提供的货物是达到乙方响应文件及澄清中的技术标准。（售后服务要求 按采购文件及响应性文件相应条款制订）

三、交货时间、地点、方式、验收：

乙方应于2025年 月 日前按甲方要求在 （甲方指定地点） 将货物 运送达到验收条件。货物运送产生的费用由乙方负责。由甲方组织相关人员进行验 收。

四、 付款方式：供货安装完毕经验收合格后付至合同价的100%。

五、违约责任： 甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的， 向乙方偿付拒收拒 付部分货物款总额的 违约金。

乙方所交货物的规格型号、技术要求、质量品质等不符合合同规定，甲方有权拒 收货物，乙方应负责更换并承担因更换而支付的全部实际费用。因更换而造成逾期交 货，则按逾期交货处理。

乙方不能交付货物的，乙方向甲方支付未交付部分货物款总额 违约金。

若因中标人（成交人）原因不能按期按质供货的，将扣除中标人（成交人） 2万元的违约金，同时每超过一天另扣除合同金额的千分之一。

六、因货物的质量问题发生争议，由甲方所在地市级技术监督单位进行质量鉴定。

七、甲乙双方应严格遵守投标要求和供应商须知，如有违反，按投标要求和供应商须知规定予以处理。

八、采购文件及其修改补充、投标文件及其修改补充澄清均为本合同的组成 部分。

九、本合同发生争议时双方应按合同条款协商解决。双方协商不成的，可以根 据仲裁协议向当地仲裁机构申请仲裁。当事人没有订立仲裁协议或者仲裁协议

无效的，可以向当地人民法院起诉。

十、合同生效及其它：

本合同经甲、乙双方代表签字、加盖公章和骑缝章后生效。本合同一式五份，甲

乙双方各持两份。合同签订后在 1个工作日内， 采购人将合同在焦作市政府采购网公示并备案。

乙方： 甲方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

签约时间： 签约地点：

重要提示：以上合同文本作为签订合同的重要依据， 涉及付款方式、供应商名称 等实质性内容不得变更。其他部分按照竞争性磋商文件及采购资料增减确定。

**第七部分** **履约验收**

供应商履约完成后，向采购人提出验收建议，采购人自收到验收建议之日 起五个工作日内，采购人组织供应商参与，共同完成验收。技术复杂、专业性 强等项目可适当延长验收时间。验收流程如下：

1.编制验收方案。明确验收时间、方式、程序等内容。技术复杂、社会影响 较大的货物类项目，可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节；服务类项目、可根据项目特点对服务期内的服务实施 情况分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收；工程类项目按照行业部门规定的标准、方法和内容进行验收。

2.完善验收方式。对于采购人和使用人分离的采购项目，应邀请使用人参与 验收。采购人可邀请参与本项目的其他供应商或第三方机构及专家参与验收。相关 验收意见作为验收书的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时 应邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应在焦作市政府采购网公示。

3.按照合同履约验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术服 务、安全标准的履约情况进行确认。验收后，应当出具验收书，列明各项标准 的验收情况及项目的总体评价，由验收双方共同签署。采购人将履约验收情况在焦作市政府采购网公示，履约验收各项资料采购人应当存档备查。

4.落实履约验收责任。验收合格的项目， 采购人应当按照合同约定及时支付 资金。验收不合格的项目，采购人应当依法及时处理。合同履行、违约责任和解决争议的方式使用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府 采购法律法规规定的违法委会情形，采购人应及时报财政部门。

**第八部分** **附件--供应商响应文件格式**

（项目名称 ） 项目

磋商响应文件

（封面格式）

供 应 商：

法定代表人（授权委托人）： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

(格式自拟)

**附件** **1：**

**投标函**

**致：** **（采购人名称）**

我单位已收到的 项目磋商文件及有关纪要通知，现对 参与投标及成交后工作，做出如下郑重承诺：

1、我方愿以总价为人民币（大写） （小写）￥ 元， 合同履行期限： ，按合同约定实施和完成本项目。

2、[在响应性文件递交截止时间后至确定成交人的投标有效期内，我单位不](https://baike.so.com/doc/5394983-5632135.html) 得要求退出竞标或者修改响应性文件。

3、我方明白采购人不一定接纳最低投标报价的采购，也不需要采购人解释 选择或否决任何供应商的原因和理由。

供应商：（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

**第** **一** **轮报价表**

说明： 1、供应商单位应将第一轮报价填入下表并按要求签字或盖章，本表 要附在响应文件中。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 供应商 |  |
| 投标报价 | （大写）  （小写） |
| 合同履行期限 |  |
| 服务标准 |  |
| 投标有效期 |  |
|  | |

供应商（盖章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**第二轮报价表**

说明：供应商单位应将第二轮报价填入下表并按要求签字或盖章。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 供应商 |  |
| 投标报价 | （大写）  （小写） |
| 合同履行期限 |  |
| 服务标准 |  |
| 投标有效期 |  |
|  | |

供应商（盖章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**注：投标供应商在系统进行第二轮报价时，需以附件方式上传第二轮报价表** **电子版(PDF** **格式)，未提供第二轮报价表电子版（PDF）的视为无效标处理。**

**附件** **2：**

**法定代表人身份证明**

供应商名称：

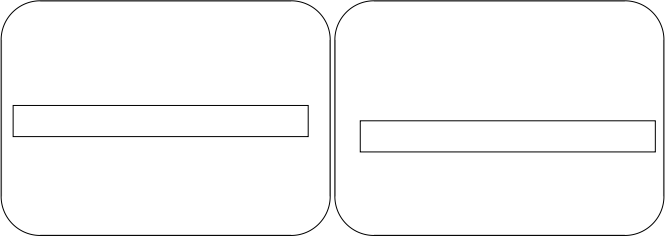
单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： \_ 系 （供应商名称）的法定代表人。 特此证明。

法定代表人身份证复印件粘贴处（正面）

法定代表人身份证复印件粘贴处（背面）

供应商： （盖单位章）

年 月 日

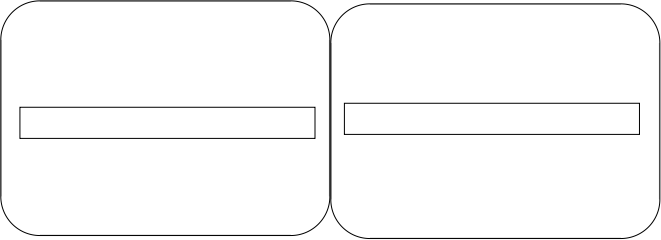
**附件** **3：**

**授权委托书**

本人 （姓名）系 （供应商名称）的 法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权， 以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承 担。

委托期限：

代理人无转委托权。

委托代理人身份证复印件粘贴处（正面） 委托代理人身份证复印件粘贴处（背面）

供应商： （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**附件** **4：**

**供应商的资格证明承诺函**

致 (采购人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购 法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规 定。我单位郑重承诺：

一、我单位具有有效的营业执照（三证合一）

二、我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.我单位具有符合采购文件资格要求的独立承担民事责任的能力。

2.我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。

3.我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良 好记录。

4.我单位具有符合采购文件资格要求的履行合同所必需的设备和专业技术 能力。

5.我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

**若我单位承诺不实，** **自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。**

承诺供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_ 月\_\_\_\_ 日

**附件** **5：**

**供应商的服务承诺及优惠承诺**

**附件** **6：**

**供应商所投产品属于政府采购清单规定的节能环保**

**产品的证明材料（如有）**

**附件** **7：**

**投标承诺函**

我单位对 项目投标行为做出承诺， 保证所提交材料的真实性。

我单位承诺：

1、在响应性文件递交截止时间后至确定成交人的[投标有效期](https://baike.so.com/doc/5394983-5632135.html)内，我单位不 得要求退出竞标或者修改响应性文件且对递交的响应性文件负责，受其约束。

2、若我单位成交，在接到成交通知书后，除不可抗力因素外，及时按规定 与采购人签订合同并认真履约。

3、非因不可抗力因素放弃成交或未按规定期限与采购人签订合同，愿赔偿 采购人由此造成的损失（损失费由采购人按相关规定计算），并愿接受采购金 额千分之五以上千分之十以下罚款、列入不良行为记录名单、在 1 至 3 年内禁

止参加政府采购活动、给予通报的处罚。

4、一旦我方中标，我方在收到成交通知书后 15 日内，依据竞争性磋商文 件、响应文件与采购人签订合同。若由于我方原因在 15 日内因非不可抗力拒绝 与采购人签订合同的，愿意接受相关部门依法作出的处罚。合同签订后严格按 照合同履约，并配合采购人完成履约验收。

5、我方参与本项目投标的所有资料真实有效，未在响应文件中提供虚假材 料，无陪标、串标等违法行为。若相关部门查实或被不见面开标系统提示为“投 标文件制作机器码一致”的，同意被视为投标无效，接受报监管部门依法作出 的处理。

6、不存在法律法规规定的其他违法违规行为。

供应商（盖章）：

年 月 日

**附件** **8：**

**中小企业声明函（服务）**

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库﹝2020﹞46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1.(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 (中型企业、小型企业、微型企业)；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：(单位公章)

日期： 年 月 日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本注的文字，仅作告知，不作格式要求。

3、本标的所属行业：其他未列明行业

**附件** **9：**

**残疾人福利性单位声明函（如有）**

**附件** **10：**

**竞争性磋商文件要求的或供应商认为**

**需要加以说明的其他内容**

**优化和提升政府采购政策**

一、全面取消采购文件费用和投标保证金费用。

二、免收履约保证金。确因项目需要的，应以保函等非现金形 式收取，比例不得超过合同金额的6%，并按约定的时间和条件退还。

三、评标结果确认时限。自评标（评审）结束后应2 个工作日 内确定中标（成交）供应商，5 个工作日内公告结果，同时发送中标 （成交）通知书。

四、合同签订时限。自中标（成交）通知书发出之日起 15 日内， 按照采购文件和投标（响应性）文件确定的事项签订政府采购合同。

五、合同公告和备案时限。自合同签订之日起2 个工作日内。

六、项目验收。自收到供应商项目验收建议之日起 5 个工作日 内组织验收；验收结束后2 个工作日内出具《验收报告》，并在焦 作市政府采购网公告验收结果。

七、资金支付。按照合同约定的条件及时支付资金，不得因机 构变更、人员更替、政策调整等原因拒绝或延迟资金支付。

在政府采购活动中，若发现采购人或采购代理机构未按以上政 策执行的，可向监督部门举报反映。

**政府采购合同融资政策**

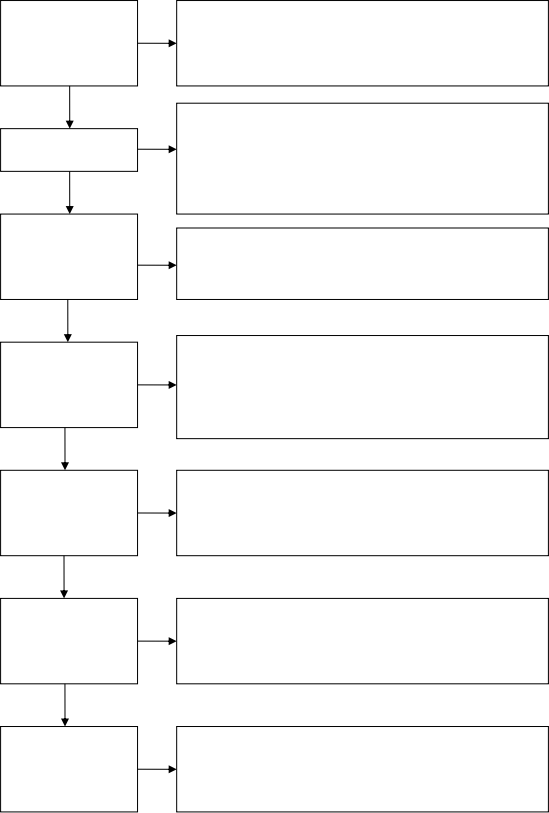
为充分发挥政府采购合同资金支付有保障的优势，进一 步优化我市营商环境，针对中小微企业融资难、融资贵问题， 焦作市财政局联合有关部门推出了以政府采购合同预期支 付能力为信用的融资政策。

政府采购合同融资，是指参与政府采购并中标（成交） 的中小微企业供应商，凭借政府采购合同向开展融资业务的 服务机构申请融资贷款，融资服务机构以信贷政策为基础提 供无抵押、免担保、低利率的的融资产品。

政府采购项目中标（成交）的供应商，有融资意向的， 可 登 陆 “ 焦 作 市 政 府 采 购 网 ”（ 网 址 ：

[http://jiaozuo.hngp.gov.cn）](http://jiaozuo.hngp.gov.cn）de)的政府采购合同融资平台， 查看各融资服务机构的融资产品，同时可在线向融资服务机 构申请贷款，融资服务机构按照程序向您提供便捷、高效、 优惠的贷款服务。

**政府采购合同融资操作流**

采购人或采购代理机构在焦作市政府采购网发布 中标（成交）结果公告，同时发出中标（成交）通 知书。

中小微企业领取 中标（成交）通 知书

依据中标（成交）通知书，登陆焦作市政府采购网 的“政府采购合同融资平台 ”，对照各融资服务机 构融资方案，选择符合自身的融资产品。

中小微企业申请

对有融资意向的中小微企业，按规定开展审查，申 请材料齐全完备的，一般在 7 个工作日内完成审批。

融资服务机构审 查

开设收款账户签 订政府采购合同

政府采购合同备 案

融资服务机构放 贷

合同资金支付及 还贷

中小微企业按照融资服务机构要求，开设收款账户，并在 中标（成交）通知书发出 10 日内签订政府采购合同（政府 采购合同已签订的，需变更约定收款账户的，中小微企业 向采购人申请，变更收款账户）。

签订合同后 2 个工作日内完成备案；融资机构登陆 焦作市电子化政府采购系统核对合同真实性。

融资服务机构确认合同的真实性后，5 个工作日内 完成放款。

中小微企业按照合同约定履约，采购人及时开展履 约验收，融资服务机构加强管理，及时锁定合同回 款资金。

**融资服务机构名单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 联系人 | 联系电话 | 地址 |
| 中国农业银行股份有限公司焦作分行 | 薛国战 | 0391-2878039  13839109026 | 焦作市民主南路88号 |
| 中国银行股份有限公司焦作分行 | 曹阳 | 0391-8825171  13839118160 | 焦作市丰收路159号 |
| 中国建设银行股份有限公司焦作分行 | 李华莹 | 0391-3918471 | 焦作市建设东路 152 号 |
| 中国邮政储蓄银行股份有限公司焦作 市分行 | 李天祥 | 0391-2981968  13523359082 | 焦作市丰收中路2233号 |
| 焦作中旅银行股份有限公司 | 周建林 | 0391-2116963  15893053027 | 焦作市山阳区迎宾路1  号 |
| 中信银行股份有限公司焦作分行 | 周江江 | 17639185001 | 焦作市塔南路 1736 号 嘉隆国际中心 |
| 中国光大银行股份有限公司焦作分行 | 王海宾 | 0391-8787996  13598534626 | 焦作市塔南路1736号 |
| 中原银行股份有限公司焦作分行 | 赵伟 | 0391-8796520  15738533033 | 焦作市解放区人民路 479号 |
| 广发银行股份有限公司焦作分行 | 张嘉强 | 0391-653785  13203910032 | 焦作市塔南路1736号嘉 隆金融中心 |

备注：融资服务机构名单和人员联系方式会随时变化。具体情况可登录“焦作市政府采 购网 ”政府采购合同融资平台查询。