

博爱县 2026 年谢庄村项目区小流域综合治理提质  
增效项目

# 招标文件

采购编号：博政采购(2026)47 号



中基管理

招 标 人：博爱县水利工程建设管理局  
代理机构：中基建安工程管理有限公司  
日 期：二零二六年六月



同意  
吴建东  
2026.6.17

## 目录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标人须知 .....	5
投标人须知前附表 .....	5
1. 总则 .....	14
2. 招标文件 .....	16
3. 投标文件 .....	17
4. 投标 .....	19
5. 开标 .....	19
6. 评标 .....	20
7. 合同授予 .....	20
8. 重新招标和不再招标 .....	21
9. 纪律和监督 .....	21
10. 是否采用电子招标投标 .....	22
11. 需要补充的其他内容 .....	22
第三章 评标办法 .....	25
评标办法前附表 .....	25
1. 评标方法（合格制） .....	28
2. 评审标准 .....	28
3. 评标程序 .....	28
附件：异常低价评审 .....	30
博爱县2026年谢庄村项目区小流域综合治理提质增效项目定标办法 .....	31
第四章 合同条款及格式 .....	34
第五章 工程量清单 .....	52
第六章 图纸 .....	53
第七章 技术标准和要求 .....	54
第八章 投标文件格式 .....	55
一、投标函及投标函附录 .....	57
二、法定代表人身份证明及授权委托书 .....	60
三、投标保证金交付证明 .....	62
四、已标价工程量清单 .....	63
五、施工组织设计 .....	64
六、项目组织管理机构 .....	65
七、资格审查资料 .....	68
八、其他材料 .....	72

# 第一章 招标公告

## 博爱县 2026 年谢庄村项目区小流域综合治理提质增效项目

### 招标公告

采购编号：博政采购(2026)47 号

#### 1. 招标条件

本招标项目 博爱县 2026 年谢庄村项目区小流域综合治理提质增效项目（项目代码：2606-410822-04-05-810074）已由相关部门批准建设，招标人为 博爱县水利工程建设管理局，建设资金来自 财政资金，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现在 焦作市公共资源交易平台 对该项目进行公开招标，交易平台网址为 <https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/>。

#### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：博爱县 2026 年谢庄村项目区小流域综合治理提质增效项目

2.2 项目概况及建设内容：包括东怕沟和谷洞峪 2 条小流域，共涉及寨豁乡、月山镇、鸿昌街道、柏山镇、许良镇等 5 个乡镇（街道）18 个行政村，项目区总面积 38.53km<sup>2</sup>，水土流失面积 26.13km<sup>2</sup>，规划治理面积 21km<sup>2</sup>，其中东怕沟小流域总面积 21.09km<sup>2</sup>，水土流失面积 14.74km<sup>2</sup>，规划治理面积 11.11km<sup>2</sup>；谷洞峪小流域总面积 17.44km<sup>2</sup>，水土流失面积 11.40km<sup>2</sup>，规划治理面积 9.89km<sup>2</sup>。

2.3 项目概算总投资：9189509.46 元；

2.4 建设地点：博爱县；

2.5 标段划分：本项目划分为三个标段；

一标段：石坎梯田维修加固78.39hm<sup>2</sup>（砌筑石坎梯田干砌块石总长度3234m，其中高1.8米石坎梯田干砌块石长度370m，高2.2米石坎梯田干砌块石长度1396m，高2.5米石坎梯田干砌块石长度1468m）；

二标段：封禁治理2020.74hm<sup>2</sup>（补植补种485.58hm<sup>2</sup>，标志牌4座，封禁标牌20处，围栏长400m），新建水保林0.87hm<sup>2</sup>，修建生产道路1869m；

三标段：新建蓄水池10座，维修蓄水池5座，新建沉沙池13座，排水沟141m。

2.6 招标范围：包含招标文件、工程量清单、施工图纸、澄清及补充通知（如有）中要求的全部施工内容；

2.7 计划工期：合同签订后 360 日历天内完成；

2.8 质量标准：合格工程

2.9 质量保修期：自工程验收合格之日起两年。

2.10 招标控制价：一标段：2355623.56 元；二标段：2861721.98 元；三标段：3972163.92 元；

2.11 其他：该项目使用“评定分离”方式招标，政策依据：《河南省政府投资工程建设项目招标投标“评定分离”管理办法（试行）》（豫发改公管规〔2025〕559 号），定标方法为“**核查随机**”。

#### 3. 投标人资格要求

3.1 施工资质要求：投标人须具有独立法人资格和有效的营业执照，具有水利水电工程施工总承包二级及以上资质，具备有效的施工企业安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.2 项目经理要求：拟派项目经理应具备水利水电专业二级及以上注册建造师资格（不含临时），并具有有效的水利行政主管部门核发的安全生产考核合格证 B 证，且未担任其他在建工程项目经理（出具项目经理无在建承诺书）；

3.3 技术负责人要求：拟派项目技术负责人须具有工程类中级及以上技术职称。

3.4 财务要求：提供（2022 年—2024 年）财务审计报告，财务状况良好，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结（如投标单位为新成立企业，提供自注册年度后的经审计的财务会计报表）；

3.5 信誉要求：招标人或招标代理机构按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，其投标文件不予评审，对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

3.6 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

3.7 本标段不接受联合体投标；

#### 4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取方式：网上获取，凡有意参加投标者，请登录焦作市公共资源交易中心官网进行网上下载招标文件。

4.2 下载招标文件时间：2026 年 6 月 22 日 00 时 00 分至 2026 年 6 月 26 日 23 时 59 分（北京时间）。

4.3 未在规定时间内下载招标文件的单位将被拒绝参加投标；

#### 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件的递交截止时间（投标截止时间）：2026 年 7 月 14 日 08 时 30 分。

5.2 投标文件的递交方式：网上提交。加密电子投标文件须在焦作市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。

5.3 逾期上传或者未按要求解密的投标文件，招标人不予受理。

特别提醒：本项目采用远程不见面开标和全程电子评标方式，潜在投标人可提前在焦作市公共资源交易中心官网首页—公共服务—下载专区—下载《焦作市电子招投标系统操作手册》和《焦作市公共资源交易平台不见面开标操作手册》、《投标文件制作工作工具》等，查看操作说明，按要求进行投标文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响投标文件的上传，请提前上传投标文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅进行签到，按要求解密投标文件。投标文件的递交方式详见招标文件前

附表。因文件未及时上传导致投标失败的责任由投标人自行承担。为保护用户账户的安全和即将开展的电子化开评标，投标人必须使用移动 CA 或实体 CA 证书等数字认证方式登录招投标交易平台，移动 CA 通过交易主体登录页扫码下载 app 线上申请即可，实体 CA 办理可通过网站办事指南查询办理流程。技术支持请联系：平台统一技术服务电话为：0512-58188538；清单造价技术问题服务电话为：13721426615；服务时间：全天 8:00-17:30

## 6. 开标时间及地点

6.1 开标时间：2026 年 7 月 14 日 08 点 30 分（北京时间）。

6.2 开标地点：本项目采用不见面开标。

## 7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台、焦作市公共资源交易中心网、博爱县公共资源交易中心网站上发布。

## 8. 其他补充事宜

投标人和其他利害关系人在招标过程中如有异议请按照相关法律法规的规定，通过电子招标投标交易平台依法向招标人提出异议。

## 9. 联系方式

招标人（异议受理单位）：博爱县水利工程建设管理局

地 址：博爱县发展大道 188 号机关综合办公楼东配楼 5 楼

联系人：何嘉鸣

电 话：13782891185

招标代理机构：中基建安工程管理有限公司

地 址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）心怡路 319 号易元国际 B 座 16 层 1624 号

项目负责人：师雷明

联系人：任伟剑、李峰龙、师雷明

电 话：0371-55621757、17724837288

监督单位（投诉受理单位）：博爱县水利局

地 址：博爱县发展大道 188 号机关综合办公楼东配楼 5 楼

电 话：0391-8692684

2026 年 6 月 18 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：博爱县水利工程建设管理局 地 址：博爱县发展大道 188 号机关综合办公楼东配楼 5 楼 联系人：何嘉鸣 联系方式：13782891185
1.1.3	招标代理机构	名 称：中基建安工程管理有限公司 地 址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）心怡路 319 号易元国际 B 座 16 层 1624 号 项目负责人：师雷明 联系人：任炜剑、李峰龙、师雷明 联系方式：0371-55621757、17724837288
1.1.4	项目名称	博爱县 2026 年谢庄村项目区小流域综合治理提质增效项目
1.1.5	建设地点	博爱县
1.1.6	项目概况	包括东怕沟和谷洞峪 2 条小流域，共涉及寨豁乡、月山镇、鸿昌街道、柏山镇、许良镇等 5 个乡镇（街道）18 个行政村，项目区总面积 38.53km <sup>2</sup> ，水土流失面积 26.13km <sup>2</sup> ，规划治理面积 21km <sup>2</sup> ，其中东怕沟小流域总面积 21.09km <sup>2</sup> ，水土流失面积 14.74km <sup>2</sup> ，规划治理面积 11.11km <sup>2</sup> ；谷洞峪小流域总面积 17.44km <sup>2</sup> ，水土流失面积 11.40km <sup>2</sup> ，规划治理面积 9.89km <sup>2</sup> 。
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	包含招标文件、工程量清单、施工图纸、澄清及补充通知（如有）中要求的全部施工内容；
1.3.2	计划工期	合同签订后 360 日历天内完成
1.3.3	质量标准	合格工程
1.4.1	投标人资质条件和能力	1. 施工资质要求：投标人须具有独立法人资格和有效的营业执照，具有水利水电工程施工总承包二级及以上资质，具备有效的施工企业安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。 2. 项目经理要求：拟派项目经理应具备水利水电专业二级及以上注册建造师资格（不含临时），并具有有效的水利行政主管部门核发的安全生产考核合格证 B 证，且未担任其他在建工程项目经理（出具项目经理无在建承诺书）； 3. 技术负责人要求：拟派项目技术负责人须具有工程类中级及以上技术职称。 4. 财务要求：提供（2022 年—2024 年）财务审计报告，财务状况良好，没有处于被责

		<p>令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结（如投标单位为新成立企业，提供自注册年度后的经审计的财务会计报表）；</p> <p>5. 信誉要求：招标人或招标代理机构按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，其投标文件不予评审，对信用信息查询记录和证据进行打印存档。</p> <p>6. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。</p> <p>7. 本标段不接受联合体投标；</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p><input type="checkbox"/>接受，联合体投标的，应满足下列要求：</p> <p>1）联合体成员数不得超过3家；</p> <p>2）联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；联合体各方必须在本项目合同执行过程中严格遵循联合体协议的规定并承担相应的责任与义务，联合体各方不得对联合体协议及联合体成员组成作任何变更；</p> <p>3）联合体牵头人必须是施工企业牵头人的法定代表人或其授权的委托代理人负责签署本次招标活动的相关资料，需要盖章的由牵头人盖单位公章；</p> <p>4）联合体各单位需同时授权同一代理人为本项目的合法代理人；</p> <p>5）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级；</p> <p>6）以联合体形式参加招标活动的，牵头人负责网上投标，在焦作市公共资源交易中心网站凭CA数字证书下载招标文件及上传投标文件，联合体其他成员无需此项操作。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	<p>时间：递交投标文件截止之日10日前</p> <p>形式：登录交易平台提出</p>
1.10.3	招标人书面澄清的时间	<p>时间：递交投标文件截止之日15日前</p> <p>形式：交易平台书面澄清</p>
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1	构成招标文件	招标人在招标期间发出的招标文件补充文件、澄清、修改、答疑和其他有效正式函

	的其他材料	件，招标文件的澄清、修改、答疑或补充文件的内容均以网站发布的内容为准。招标文件的澄清、修改、答疑或补充文件在解释顺序方面优于该类文件之前的文件。当招标文件及其澄清、修改、答疑或补充文件对同一内容表述不一致时，以最后发出的网站内容为准。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 10 天前
2.2.2	投标截止时间	2026 年 7 月 14 日 08 时 30 分（北京时间）
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在“焦作市公共资源电子招投标交易平台”发布，投标人自行下载，无需确认。招标文件澄清一经发出即视为投标人已确认收到，投标人应注意在投标截止时间前，每日浏览发布招标公告的平台主体系统内发布的澄清通知并自行下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何风险或后果，概由投标人自己承担。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在“焦作市公共资源电子招投标交易平台”发布，投标人自行下载，无需确认。
3.2.1	投标报价说明	投标人的投标报价应是完成本次招标范围和图纸要求范围内所列全部内容的价格，报价中的任何遗漏，将视为含在投标总价中，因为遗漏造成的一切后果将由投标人自行承担。投标人只能提出一个不变价格，招标人不接受任何选择价。
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：  <input type="checkbox"/> 不要求    <input checked="" type="checkbox"/> 要求</p> <p>投标保证金的形式：  <b>第一类： <input checked="" type="checkbox"/> 银行转账</b>  <b>第二类： <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函 <input checked="" type="checkbox"/> 担保机构担保 <input checked="" type="checkbox"/> 保证保险</b>  <b>第三类： <input checked="" type="checkbox"/> 电子保函</b></p> <p>注：为减轻投标人负担，鼓励优先使用电子保函形式。</p> <p>投标保证金的金额：  <b>第一标段：¥40000.00 元；</b>  <b>第二标段：¥40000.00 元；</b>  <b>第三标段：¥60000.00 元；</b></p> <p>递交要求：  <b>（1）如采用第一类形式：</b>  ①投标保证金的到账截止时间：2026 年 7 月 13 日 17 时。  ②投标保证金应当从投标人基本账户转出，转出保证金的账户与投标人投标文件提</p>



		<p>供的基本账户不一致的，视为未按招标文件规定要求递交投标保证金。</p> <p>③转入的开户银行及账号：</p> <p>收款人名称：博爱县公共资源交易中心。</p> <p>开户行：中国邮政储蓄银行股份有限公司博爱县清化镇支行</p> <p>银行账号：100549513510010002</p> <p>④保证金退还方式：</p> <p>1. 对未中标人保证金的退还：在中标结果公示期满后，一个工作日内原路退还未中标人的投标保证金。</p> <p>对中标人保证金的退还：中标人签订合同并上传焦作市公共资源交易中心系统后，一个工作日内原路退还中标人的投标保证金。</p> <p>2. 投标人退还保证金咨询电话 0391-8623196。</p> <p><b>(2) 如采用第二类形式：</b></p> <p>①采用保函形式提交保证金的须将扫描件做入投标文件，作为其投标文件的组成部分。</p> <p>②如中标单位保证金以保函形式提交的，须在领取中标通知书时，将保函证明材料交于招标人或代理机构，且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，招标人应当报监管部门依法处理。</p> <p><b>(3) 如采用第三类形式：</b></p> <p>投标人自行登录焦作市公共资源交易中心网站下载《电子保函申请操作手册》操作。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	提供（2022 年—2024 年）财务审计报告，财务状况良好，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结（如投标单位为新成立企业，提供自注册年度后的经审计的财务会计报表）
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	/
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字和盖章要求	<p>电子投标文件</p> <p>(1) 所有要求投标人电子签章处或投标人盖章处都应用投标人的 CA 印章进行签章。需要联合体成员盖章的，可以上传盖章的或电子签章的扫描件。</p> <p>(2) 要求法定代表人签字或盖章的，法定代表人在签字或盖章的地方上传手写签名的扫描件或加盖法定代表人 CA 印章。</p> <p>(3) 要求委托代理人签字或盖章的，委托代理人在签字或盖章的地方上传手写签名的扫描件或加盖委托代理人 CA 印章。</p>

3.7.4	投标文件份数	加密的电子投标文件壹份（.jztf 格式在会员系统指定位置上传）；自备非加密的电子投标文件一份，如有紧急情况，在不见面开标按要求上传。
3.7.5	投标文件的递交	<p>本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 <a href="https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login">https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login</a>。投标人不需到开标现场参加开标会议，不需提交原件资料等，投标人应及时完善诚信库信息。</p> <p>(1) 电子投标文件的递交</p> <p>a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.jztf 格式）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>b、如系统故障需上传非加密文件时，投标人应按照招标人指示将非加密文件递交给招标人。</p> <p>c、投标人因交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间与博爱县公共资源交易中心联系，联系电话：0391-8623196。</p>
4.2.2	递交投标文件地点	本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 <a href="https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login">https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login</a> 投标人不需到开标现场参加开标会议，不需提交原件资料等，投标人应及时完善诚信库信息。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间。投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，凭制作投标文件所用的企业 CA 密钥在线签到、解密文件等，解密时间为投标截止时间后 30 分钟内。</p> <p>现场开标地点：博爱县公共资源交易中心二楼第二开标室。</p>
5.2	开标程序	<p>(1) 登录焦作市公共资源交易中心电子交易平台；</p> <p>(2) 公布投标人；</p> <p>(3) 在监督人监督下进行投标文件现场解密。电子投标文件必须凭制作投标文件所用的企业 CA 密钥在 30 分钟内完成解密。因加密电子投标文件未能成功上传或误传等自身原因而导致的解密失败，投标将被拒绝。</p> <p>(4) 投标单位在线解密，电子投标文件必须凭制作投标文件所用的企业 CA 密钥在 30 分钟内完成解密。</p> <p>(5) 开标结束。本工程采用电子开标，解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。</p>
6.1.1	评标委员会的组成	<p>评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。</p> <p>由招标人在开标前按照有关法律法规规定组建，人数共 7 人，由 2 名招标人代表和</p>

		相关专家库中随机抽取 5 名相关技术、经济类专家组成。
7.1	定标方式	<p>本项目定标委员会将通过“<b>核查随机</b>”进行定标。</p> <p>为确保本项目进度要求及质量，投标人可参与本项目全部或部分标段（包）的投标，但最多仅允许中标一个标段（包）。在本项目中标候选人公示结束后的定标环节，按标段顺序抽取确定中标人，同一投标人入围多个标段中标候选人的，按标段顺序如已在靠前标段被抽中中标人后，在后续标段中，不再参与中标人抽取。</p>
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，推荐的中标候选人数量：评标委员会向招标人推荐的中标候选人数量不少于 3 家。</p>
7.1.2	评定分离特别规定	<p>本招标标段根据《河南省政府投资工程建设项目招标投标“评定分离”实施细则（试行）》的规定，采用“评定分离”方式进行招标。</p> <p>1、定标办法：“<b>核查随机</b>”。</p> <p>2、定标前定标核查的内容和方法：详见第三章“定标办法”</p> <p>3、定标会中标候选人答辩要求：无。</p>
7.2	中标候选人公示媒介	中国招标投标公共服务平台、焦作市公共资源交易中心网、博爱县公共资源交易中心网站。
7.3	履约保证金	<p>履约保证金：合同金额的 5%。</p> <p>履约保证金的形式包括：转账或保函</p>
7.4	签订合同	<p><b>当中标人的投标报价高于最高限价的 92%时，该中标人的中标价按最高限价的 92% 执行。</b></p> <p>自中标通知书发出之日起三十日内，招标人和中标人订立合同。</p>
7.5	农民工工资保证金	<p>农民工工资保证金的交纳以中标价的 2%交纳，交纳形式以人社部发〔2021〕65 号文规定：施工单位在银行设立账户交纳现金或银行保函、工程担保公司保函、工程保证保险。保函（保险）受益人为博爱县人力资源和社会保障局，保函（保险）性质为不可撤销见索即付保函（保险），保函（保险）正本由博爱县人力资源和社会保障局保存。</p>
7.6	付款方式	<p>按照合同约定，项目工程建设进度达到 50%，支付工程量审定金额的 40%；项目工程完工验收后支付工程量审定金额的 75%；项目决算后支付至决算价的 97%；预留 3%工程质保金，在工程质量缺陷期内，无质量问题，质保期满后无利息支付剩余工程款。</p> <p>注：工程竣工后工程款支付以县财政评审结果和审计部门的审计结果为结算依据。</p>
7.7	工期要求	<p>若因承包人原因不能按期竣工，扣除承包人 20 万元的违约金，同时每超过一天另扣除违约金 5000 元。工程施工期间若不能保证连续施工，造成计划工期延误的，承包人应无条件退场（人力不可抗拒因素除外）。</p>

7.8	工程质量等级标准	工程质量等级标准为合格。若因承包人原因造成质量达不到合格等级的，应无偿返修至合格等级。并对承包人处以工程总造价 3%的违约金。
10	需要补充的其他内容	
10.1	招标控制价	<p><b>本项目招标控制价为：</b></p> <p><b>一标段：2355623.56 元；</b></p> <p><b>二标段：2861721.98 元；</b></p> <p><b>三标段：3972163.92 元；</b></p> <p><b>招标控制价是招标人控制招标工程造价的最高限价，投标人的投标报价高于最高限价的视为无效报价，其投标予以拒绝。</b></p> <p>投标人对最高限价有异议的，应在开标前 5 天向招标人提出异议。</p> <p>投标人在开标前 5 天未提出异议的或投标人提出异议经招标人复核后的最高限价，视为合理有效。</p>
10.2	质疑或投诉	投标人（供应商）向招标人（采购人）、招标代理机构（采购代理机构）提出质疑（异议）的方式为线上提起，并在规定时间内对投标人（供应商）的质疑函（异议书）进行回复。
10.3	<p><b>招标代理服务费：</b></p> <p>1. 参考发改价格【2015】299 号文、豫招协【2023】002 号文规定向中标单位收取，在领取中标通知书时以现金或转账方式向采购代理机构缴纳。此项费用由供应商综合考虑到投标报价中，不单独列项报价。</p> <p>2. 代理服务费的交纳方式</p> <p>中标人在中标公告发布后 3 个工作日内，按规定的标准转账或现金一次性向代理机构缴纳代理服务费。</p>	
10.4	<p>1、潜在投标人如对招标文件有异议，请在规定时间内在焦作市公共资源交易系统平台上提出。</p> <p>2、投标人在投标截止时间前应随时关注焦作市公共资源交易系统电子平台发出的有关本工程的答疑、修改等相关内容。</p> <p>3、投标人应独立制作、修改和上传投标文件。评标过程中，如有投标人存在“投标文件制作机器码一致”，则视其投标无效（即废标），并承担因“投标文件制作机器码一致”所造成的不良后果。</p>	
10.5	<p><b>废标的其它条件：</b></p> <p>（1）未按招标文件明示的规定签字或盖章的；</p> <p>（2）未能通过投标人须知前附表 1.4.1 款资格审查的按废标处理；</p> <p>（3）投标人不按本章投标须知正文中第 3.4.1 项要求缴纳投标保证金的；</p> <p>（4）附有招标人不能接受的条件的；</p> <p>（5）超过招标文件规定的工期或质量等级达不到招标文件规定的等级的；</p>	

		<p>(6) 投标报价超出招标控制价的；</p> <p>(7) 投标文件的组成内容不符合招标文件要求的；</p> <p>(8) 以他人名义投标或以不正当手段谋取中标的；</p> <p>(9) 未附农民工工资保证金承诺的；</p> <p>(10) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；</p> <p>(11) 明显不符合技术规格、技术标准要求的。</p>
10.6	偏差说明	<p>细微偏差：细微偏差不影响投标文件的有效性，投标文件中的以下情形评标时按细微偏差处理：</p> <p>(1) 投标文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。</p> <p>(2) 投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当书面通知该投标人。投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。</p> <p>(3) 对投标文件中不同文字文本的表述发生异议的，以中文文本为准。</p> <p>(4) 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。</p> <p>1) 投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。</p> <p>(5) 评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。</p>
10.7	知识产权	<p>知识产权：构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
10.8	同义词	<p>同义词：构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”</p> <p>和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p>
10.9	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同</p>

		一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.10	本招标文件解释权归招标人，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。	

注：本项目招标文件中内容与投标人须知前附表中内容不一致时，以投标人须知前附表内容为准。

## **1. 总则**

### **1.1 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

### **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 招标范围、工期和质量要求**

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（3）财务要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 本项目是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

（3）联合体由牵头人进行网上报名，投标保证金等费用由牵头人缴纳办理。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本项目的监理人；

（4）为本项目的代建人；

- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问的澄清，以书面方式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### **1.11 分包**

本项目是否允许分包及允许分包的具体要求：见投标人须知前附表。



招标人允许分包的，投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资格要求等限制性条件（具体以合同签订时为准）。

### **1.12 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）工程量清单
- （6）图纸
- （7）技术标准和要求；
- （8）投标文件格式；
- （9）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在焦作市公共资源交易平台系统内提交，以便招标人澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前在发布招标公告的网站发布。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 在“焦作市公共资源电子招投标交易平台”发布，投标人自行下载，无需确认。招标文件澄清一经发出即视为投标人已确认收到，投标人应注意在投标截止时间前，每日浏览发布招标公告的平台主体系统内发布的澄清通知并自行下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何风险或后果，概由投标人自己承担。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以修改招标文件，并按要求发布至焦作市公共资源电子招投标交易平台投标人可自行下载。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内通知招标人，自招标文件修改在相关网站发布起，即默认为投标人收到。

## **2.4 招标文件的解释**

招标文件最终解释权归招标人，所有解释均依据本招标文件及有关的法律、法规，在评标时，若出现招标文件无明确说明和处理的情况时，由评标委员会讨论确定处理方案；评标委员会成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的投票方式确定。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件包括：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明及授权委托书
- (3) 投标保证金交付证明
- (4) 已标价工程量清单
- (5) 施工组织设计
- (6) 项目组织管理机构
- (7) 资格审查资料
- (8) 其他材料

### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求，应将修改的投标报价和对应修改的内容一同递交。

3.2.3 本工程的投标报价应按照招标文件、招标文件的补充通知、答疑纪要、施工图纸、现场情况、承包范围并充分考虑施工期间各类建材市场风险和国家政策性调整等风险系数，各投标单位根据自身情况，在合理的范围内自主考虑，优惠报价，但不得低于企业成本。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 对未中标人保证金的退还：在中标结果公示期满后，一个工作日内原路退还未中标人的投标保证金。对中标人保证金的退还：中标人签订合同并上传焦作市公共资源交易中心系统后，一个工作日内原路退还中标人的投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约保证金。

（3）提供虚假资料或存在违法违规行为的。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 “投标人基本情况表”投标文件中应附投标人营业执照、资质证书、安全生产许可证等材料的原件扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括企业相关人员签字的资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书或附注的原件扫描件，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和合同协议书原件扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

### **3.6 备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关计划工期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。要求法定代表人签字或盖章的，法定代表人在签字或盖章的地方上传手写签名的扫描件或加盖法定代表人CA印章。要求委托代理人签字或盖章的，委托代理人在签字或盖章的地方上传手写签名的扫描件或加盖委托代理人CA印章。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4加密的电子投标文件壹份（.jztf格式在会员系统指定位置上传）；自备非加密的电子投标文件一份，如有紧急情况，在不见面开标按要求上传。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1上传的电子版投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2上传的电子版投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.4逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.2.5投标人因交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间与博爱县公共资源交易中心联系，联系电话：0391-8623196。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.3项的要求加盖电子签章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

5.1.1招标人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点通过焦作市公共资源交易管理中心平台进行远程不见面开标，投标人应登录远程开标大厅，网址：<http://ggzy.jiaozuo.gov.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login>，远程在线准时参加开标活动并在规定时间内进行文件解密，答疑等。

5.1.2投标人须在规定的时间内完成解密。由于投标人的自身原因，在规定时间内解密不成功的，按无效投标处理。

### **5.2 开标程序**

5.2.1本项目采用电子开标。投标截止时间到达后，各投标人按电子投标文件递交的顺序对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将被视为放弃投标。

按下列程序进行开标：

（1）登录焦作市公共资源交易中心电子交易平台；

(2) 公布投标人；

(3) 在监督人监督下进行投标文件现场解密。电子投标文件必须凭制作投标文件所用的企业CA密钥在30分钟内完成解密。因加密电子投标文件未能成功上传或误传等自身原因而导致的解密失败，投标将被拒绝；

(4) 投标单位在线解密，电子投标文件必须凭制作投标文件所用的企业CA密钥在30分钟内完成解密；（系统解密时长默认为30分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

(5) 唱标；

(6) 开标结束。

### **5.3 开标异议**

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

7.1.1 定标方式：本项目采用评定分离方式确定中标人，由招标人组建的定标委员会根据招标文件第三章中“定标办法”确定中标人。

7.1.2 中标候选人公示媒介：见投标人须知前附表。

### **7.2 中标通知**

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.3 履约担保**

7.3.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### **7.4 签订合同**

7.4.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于3个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

#### **10. 是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式：见投标人须知前附表。

#### **11. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

问题澄清

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

评标工作组负责人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标评标委员会：问题  
澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1、

2、

.....

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章或盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 第三章 评标办法

#### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）并加盖单位公章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求
		财务状况	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求
		项目经理	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求
		技术负责人	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求
		信誉	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.1项要求
		计划工期	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.2项要求
		质量要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.3项要求
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第3.3.1项要求
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第3.4.1项要求
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量
		其他	招标文件规定的其他要求
条款号		评审因素	编列内容
2.2(1)	施工组织设计 （注：在交易中心评标系统中，合格项打1分，不合格项打0分）	内容完整性	对施工组织设计要求进行实质性响应；符合项目要求，否则不合格。
		主要施工方案与技术措施	施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；符合项目要求，有施工方案和措施（含冬、雨季施工）；符合项目要求，否则不合格。
		质量管理体系与措施	有质量管理体系与管理措施，质量管理体系与保证措施完整得力、经济、安全、切实可行；有实验检验措施，符合项目要求，否则不合格。
		安全管理体系与措施	有安全管理体系及安全文明施工措施；安全管理体系与措施方案科学合理、先进可行；有应急事故处理措施；符合项目要求，否则不合格。

		文明施工、环境保护管理体系	有文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施；符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施方案科学、先进。符合项目要求，否则不合格。
		工期保证措施	有工程进度计划及工程进度计划措施；符合项目要求，否则不合格。
		拟投入资源配备计划	有设施设备配备计划；有劳动力配备计划；符合项目要求，否则不合格。
		施工进度表与网络计划图	有施工进度表与网络计划图；符合项目要求，否则不合格。
		施工总平面图布置	有施工总平面图布置；符合项目要求，否则不合格。
		技术创新的应用实施措施	有技术创新的应用实施措施；符合项目要求，否则不合格。
		采用新工艺、新技术、新设备、新材料等	有采用新工艺、新技术、新设备、新材料等措施；符合项目要求，否则不合格。
		施工现场实施信息化监控和数据处理	施工现场实施信息化监控和数据处理符合项目要求；否则不合格。
		风险管理措施	风险防控管理措施齐全，符合项目要求，否则不合格。
2.2(2)	综合部分	企业承诺	针对招标工程的特点和要求，结合自身的条件和潜力，为招标人排忧解难，加快工程进度和交工后回访服务及承诺不拖欠农民工工资且措施可行等方面的承诺。 承诺未做出响应的视为不合格。
		项目管理机构	项目机构组成符合工程需要，拟投入的项目经理、技术负责人及相关技术人员包括五大员（施工员、质量员、安全员、材料员、资料员）等提供的证件符合要求的，且提供本单位劳动合同及社保证明，否则不合格。
		履职尽责承诺	具有书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人、施工员、质量员或质检员、材料员、资料员、安全员或专职安全员等）的在岗、更换等履职尽责承诺； 承诺未做出响应的视为不合格。
2.2(3)	异常低价评审		若投标人投标总报价低于招标控制价的 80%时，投标人应在投标文件中附相关证明材料，异常低价评审见评标办法附件。
推荐中标候选人		推荐中标候选人的方法：	

	<p>1、计算评标基准价C： C=所有评审结论为合格的投标人的投标报价的平均值（计算结果保留2位小数）</p> <p>2、确定中标候选人： 所有评审结论为合格的投标人的数量为F，评标委员会对合格的投标人报价按由低到高的顺序进行排序，若报价相等，按投标人在开标记录表上的序号由小到大的次序进行排序。</p> <p>①当<math>F &lt; 3</math>时，招标人应当重新招标。</p> <p>②当<math>3 \leq F \leq 10</math>时，所有评审结论为合格的投标人全部推荐为中标候选人。</p> <p>③当<math>10 &lt; F</math>时，按所有评审结论为合格的投标人的投标报价与评标基准价的差值进行计算，高于评标基准价差值的绝对值最小的4家投标人和低于（或等于）评标基准价差值的绝对值最小的7家投标人推荐为中标候选人。</p> <p><b>注：1、高于或低于评标基准价的投标人家数少于应当确定中标候选人数量时，按实际数量推荐中标候选人。</b></p> <p><b>2、按照上述原则推荐中标候选人，如若出现投标报价相同且有一名投标人在推荐范围内时，报价相同的投标人也应被推荐为中标候选人，中标候选人数量不限于上述原则规定家数。</b></p> <p><b>3、评标委员会以不标明排序方式向招标人推荐中标候选人。评审因素存在不合格的不得推荐为中标候选人。</b></p>
--	---

## **1. 评标方法（合格制）**

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件进行评审和比较，评标方法使用定性评审。

## **2. 评审标准**

### **2.1 初步评审标准**

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### **2.2 定性评审标准**

（1）技术标：见评标办法前附表。

（2）综合标：见评标办法前附表。

（3）异常低价评审：见评标办法前附表及附件。

## **3. 评标程序**

### **3.1 初步评审**

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。评标委员会否决投标的，应当在评标报告中载明否决投标的具体情形、原因。评标委员会成员不得有其他不客观、不公正履行职责的行为。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，其投标作废标处理：

（1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

（4）投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（5）投标人一个标段递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；

（6）不符合招标文件中规定的其它实质性要求的；

（7）投标文件附有招标人不能接受的条件的；

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的评审标准进行评审，并对每一评审合格的投标人提出明确的评标结论。评审因素存在不合格的不得推荐为中标候选人。

### **3.3 书面决议**

3.3.1 评标委员会评审时，出现下列情形之一的，应当由评标委员会全体成员表决，并形成书面决议：

- （一）评标委员会否决投标人投标；
- （二）评标委员会修正投标文件的错误，但招标文件不允许修正的除外；
- （三）对招标文件中所载事项争议内容的释疑，但释疑不得改变招标文件的实质性内容。

评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关规定的，应当停止评标工作，与招标人沟通并作书面记录。招标人确认后，应当修改招标文件，重新招标。

3.3.2 评标委员会进行表决的，应当按照下列程序进行：

- （一）评标委员会成员分别陈述意见；
- （二）集体讨论；
- （三）评标委员会成员按照记名投票的方式进行表决，不得弃权；
- （四）按照少数服从多数原则形成最终决议。

评标委员会成员的个人意见以及评标委员会最终决议，应当如实记入评标报告。决议不得违反法律、法规、规章以及招标文件的规定。

### **3.4 投标文件的澄清和补正**

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.5 评标结果**

3.5.1 评标完成后，评标委员会应当出具书面评标报告，推荐中标候选人。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告应当载明投标人评审情况，每个中标候选人的特点、优势、缺点、风险等评审情况和推荐理由。

### **3.6 定标结果**

3.6.1 本项目采用评定分离的方式确定中标人。

3.6.2 定标委员会依据定标办法，按规定程序确定中标人。

## 附件：异常低价评审

评标委员会在推荐中标候选人前，对拟推荐中标候选人的投标报价进行异常低价评审，具体要求如下：

（1）评审要求：投标人投标总报价低于最高投标限价\*80%（见评标办法前附表）的，评标委员会将进行异常低价评审。

（2）证明材料要求：投标人填报的单位工程投标报价金额低于该招标项目最高投标限价（控制价）中对应单位工程最高投标限价金额规定比例（见评标办法前附表）的，对该单位工程投标报价进行异常低价评审：投标人须在投标文件和报价文件中作出澄清或者说明，并提供降低工程造价的相关证明材料（不限于在人工、材料、机械消耗量、价格、施工措施、方案及其他方面）；同时提供关于合同履行能力及工程质量安全控制的承诺。

（3）以下情形不得作为异常低价投标说明的依据：

- ①机械、材料自有或闲置；
- ②自有弃土场土源或与邻近项目签订的土方倒运协议；
- ③人员闲置；
- ④亏本让利；
- ⑤企业市场拓展或品牌宣传；
- ⑥降低或改变原设计方案、技术工艺、施工标准的；
- ⑦类似项目业绩；
- ⑧评标委员会认为不得作为降低投标报价依据的情形。

（4）评审标准：评标委员会对通过评审的异常低价中标候选人合同履行能力及工程质量安全等风险进行全面评估，并作为评标结果的附件提交给招标人。投标人在投标文件中未作出有效澄清、说明或评标委员会认定（按照少数服从多数的原则）其存在履约及质量安全风险的，评标委员会应否决其投标，不推荐其为中标候选人。

# 博爱县2026年谢庄村项目区小流域综合治理提质增效项目定标办法

## 一、定标依据

- 1. 《国务院办公厅关于创新完善体制机制推动招标投标市场规范健康发展的意见》（国办发〔2024〕21号）；
- 2. 本项目招标文件；
- 3. 评标委员会推荐的不标明排列顺序的中标候选人名单；
- 4. 招标投标全过程资料；
- 5. 河南省发展和改革委员会关于印发《河南省政府投资工程建设项目招标投标“评定分离”管理办法（试行）》的通知（豫发改公管规〔2025〕559号）等有关法律法规和相关制度。

## 二、组建定标委员会

定标委员会由招标人负责组建，成员人数为5人及以上单数，招标人单位成员不得低于成员总数的三分之二。定标委员会组长由招标人确定，原则上由招标人的法定代表人、主要负责人或分管负责人担任，其他成员可由招标人自行选定。

定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应当主动申请回避。定标委员会名单在中标结果确定前应当保密。

## 三、定标原则

定标应当遵循公开透明、竞争择优、科学规范、廉洁高效的原则。

## 四、定标核查

定标委员会应当首先对中标候选人进行核查，形成核查报告，核查报告在定标会议召开前应当保密。在定标会议前，由定标委员会对中标候选人进行定标核查；

核查内容包括如下：

序号	核查内容	核查方法
1	信用信息	(1) 查询全国或省级建筑市场监管公共服务平台“黑名单”且在管理期限内的（投标人、法定代表人、拟派项目经理）； (2) 查询国家企业信用信息公示系统“严重违法失信名单”且在管理期限内的； (3) 查询信用中国网站“失信被执行人”且在管理期限内的； (4) 投标人在“全国水利建设市场信用信息平台（ <a href="https://rcpu.cweun.org/">https://rcpu.cweun.org/</a> ）”信息公开中被列入失信黑名单。
2	履约能力	(1) 通过全国/河南省建筑市场监管公共服务平台或全国水利建设市场监管平台，查询中标候选人用于承揽本工程的资质证书状态。若其相关资质证书被标注为“异常状态”的，安全生产许可证未在有效期内的，不得通过核查。 (2) 财务审计报告； (3) 项目管理人员：项目经理及主要负责人员的注册证（或岗位证）、职称证、



		劳动合同及社保证明；
3	是否采取考察	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
4	是否采取质询	<input checked="" type="checkbox"/> 是，定标委员会在核查过程中对存在问题的中标候选人发出质询，由中标候选人在规定的时间内进行回复，超出规定时间回复或回复内容不符合法律、法规及招标文件相关规定的视为资料造假、欺骗中标，主动向行政监督部门报告，并依规否决相应中标候选人资格。 <input type="checkbox"/> 否

定标委员会查实有中标候选人存在影响中标结果的违反法律、法规及招标文件相关规定，不符合中标条件的，不得进入定标程序。

经核查后合格的中标候选人即可进入定标程序，如经核查合格的中标候选人数量为少于三家的，招标人应重新招标。

定标委员会应当严格履行定标环节核查责任，经核查发现中标候选人确有问题的，应当主动向行政监督部门报告，并依规否决相应中标候选人资格。

## 五、定标程序

### 随机选取方式如下：

定标委员会应当按照招标文件中明确的定标原则、方法和程序，在中标候选人中确定中标人，并形成书面定标报告，对所出具的定标报告承担责任。定标报告应当包括定标时间、定标地点、定标委员会成员名单、定标委员会组长、定标原则、定标方法、定标程序及定标结果等内容。

序号	定标过程	具体内容	备注
1	由招标人现场随机抽取所使用的成套号码球，并将选取号码球放入抽号箱	<u>监督人、公证处人员</u> 现场查验抽号箱及号码球有无异常； <u>招标人</u> 现场随机抽取所使用的成套号码球，并将选取号码球放入抽号箱。	
2	中标候选人随机抽取对应身份号码球	通过核查的中标候选人按照评标报告生成候选人的先后顺序依次侧身扭头抽取号码球，该号码将作为各中标候选人身份号码，参与后续流程的唯一编号，不再变动。定标委员会将对各中标候选人的编号做记录备案。	若中标候选人未到场，则其身份号码球由 <u>招标人</u> 代抽

3	随机抽取产生“抽取中标人”的人选	由定标委员会组长随机抽取一个身份号码球，该号码对应的中标候选人为后续流程“抽取中标人”的人选。定标委员会将对此流程产生的“抽取中标人”的人选的编号做记录备案。若中标候选人均未到场，则由定标委员会组长作为随机抽取中标人的人选。	若中标候选人未到场，则其身份号码球不参与随机抽取人选
4	随机抽取产生中标人	<p>由序号3流程产生的“抽取中标人”将号码球当场重新公开验证后放入抽取器具，并从中随机选取1个号码球，选取的号码球编号所对应的中标候选人即为本项目的中标人。</p> <p>定标委员会和监督部门人员对中标人对应的号码球和抽取结果进行记录备案，并由定标委员会全体成员和监督部门人员进行签字确认。</p>	

为确保本项目进度要求及质量，投标人可参与本项目全部或部分标段（包）的投标，但最多仅允许中标一个标段（包）。在本项目中标候选人公示结束后的定标环节，按标段顺序抽取确定中标人，同一投标人入围多个标段中标候选人的，按标段顺序如已在靠前标段被抽中中标人后，在后续标段中，不再参与中标人抽取。

## 五、重新定标

定标后有下列情形之一的，应当重新定标：

- （一）定标委员会未按定标办法公正履职的；
- （二）定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未回避；
- （三）招标文件规定的其他情形。

中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以采用原定标方法，由原定标委员会在剩余中标候选人名单中重新确定中标人并公示，也可以重新招标。

## 第四章 合同条款及格式

(具体以实际签订为准)

# 建设工程施工合同

住 房 城 乡 建 设 部  
国 家 工 商 行 政 管 理 总 局

制定

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规、规章和规范性文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就博爱县2026年谢庄村项目区小流域综合治理提质增效项目工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：博爱县2026年谢庄村项目区小流域综合治理提质增效项目。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：财政资金。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_

6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

1. 工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

五、付款方式：\_\_\_\_\_。

### 六、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

### 七、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；

- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸 (如有);
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 八、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 九、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 十、签订时间

本合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十一、签订地点

本合同在博爱县水利工程建设管理局会议室签订。

## 十二、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

## 十三、合同生效

本合同自签字盖章之日起生效。

## 十四、合同份数

本合同一式陆份,均具有同等法律效力,发包人执肆份,承包人执贰份。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

(略)

### 第三部分 专用合同条款

## 1. 一般约定

### 1.1 词语定义

### 1.1.1 合同

1.1.1.10其他合同文件包括：履行合同过程中双方确认的对合同有影响的会议纪要、签证及设计变更等相关资料。

### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人:

名 称: \_\_\_\_\_;

资质类别和等级: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_。

1.1.2.5 设计人:

名 称: \_\_\_\_\_;

资质类别和等级: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_。

### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：双方协商。

1.1.3.9 永久占地包括: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：承包人临时占地范围由承包人提出，经发包人批准后可临时占用。

### 1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：需要明示的法律、行政法规：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程质量管理条例》，以及其他有关法律、法规。

## 1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：国家和地方现行的有关标准、规范、详细施工图。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： 无。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为： 组成合同的各项文件应互相解释，互为说明，解释合同文件的优先顺序如下：

(1) 合同协议书；

(2) 中标通知书；

(3) 专用合同条款及其附件；

(4) 投标文件；

(5) 通用合同条款；

(6) 技术标准和要求；

(7) 图纸；

(8) 已标价工程量清单或预算书；

(9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。\_\_\_\_\_。

#### 1.6 图纸和承包人文件

##### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限： 开工前7日内；

发包人向承包人提供图纸的数量： 不少于贰套；

发包人向承包人提供图纸的内容： 施工图。

##### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括： 包括但不限于施工组织设计、工程进度计划、质量保证计划、安全文明施工保证计划等内容；

承包人提供的文件的期限为： 工程开工前7天内；

承包人提供的文件的数量为： 叁份；

承包人提供的文件的形式为： 纸质版；

发包人审批承包人文件的期限： 收到承包人文件后7天内。

##### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定： 承包人应在施工现场准备一套完整的施工图纸及图纸变更、监理通知、现场签证单、工作联络单等资料以便于监理单位或建设单位现场检查使用。



## 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：博爱县水利工程建设管理局办公室；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：本工程施工项目部；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：发包人负责为承包人指定的车辆办理出入工地的手续；承包人在开工前7天内将施工期间需要进入现场的人员名单提供给发包人，发包人负责按照承包人提供的名单办理进入施工现场手续。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：\_\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：进入工地前承包人应在工作日至少提前24个小时向发包人申请，按照发包人划定的路线行驶，否则造成发包人道路的损坏由承包人负责修复。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：经发包人许可，承包人不得允许非本合同相关方人员借阅、复印、拍照、留存等方式查看。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：      /      。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由承包人承担。

## 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：\_\_\_\_\_。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：\_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

## 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址： 博爱县水利工程建设管理局。

发包人对发包人代表的授权范围如下： 作为发包人代表处理本项目相关的所有事项。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： 开工前7天。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括： 1. 指定施工所需的水电接入点的位置2. 完成设计交底和图纸会审。。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： /。

发包人是否提供支付担保： /。

发包人提供支付担保的形式： /。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容： 竣工验收图表、记录；施工图纸会审记录、设计变更和技术核定单；材料、构配件的质量合格证明；隐蔽工程检查验收记录；工程质量检查记录；功能性实验记录；主体和重要部件的试件、试块、材料试验、检查记录；有关的技术决定，设计变更，洽商记录等；工程竣工验收报告与验收证书。

承包人需要提交的竣工资料套数： 三套。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间： 竣工验收后7天内。

承包人提交的竣工资料形式要求： 纸质版。

(10) 承包人应履行的其他义务： ①承包人应按发包人的指令，完成发包人要求的对工程内容的任何增加和删减。②承包人应积极主动核对图纸中的标高、轴线等技术数据，充分理解设计意图。若由于明显的设计图纸问题（例如尺寸标注不闭合、文字标识相互矛盾等）和发包人（包括监理）不正确的指令，承包人发现后有口头或书面告知义务，否则造成工程质量、安全、进度损失，也不能免除承包人的责任。

\_\_\_\_\_。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下： 代表承包人处理本工程相关的各项事宜。

关于项目经理每周在施工现场的时间要求： 每周不少于5天。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任： 执行通用条款。

3.2.3 承包人更换项目经理的条件： 对不称职的项目经理，发包人有权要求更换，更换的人员应不低于原资格要求。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任： 发包人有权终止合同，拒绝支付工程款；给发包人造成损失的，承包人应当赔偿由此造成的损失。

### 3.3 承包人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限： 开工前7天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任 发包人有权终止合同，拒绝支付工程款；给发包人造成损失的，承包人应当赔偿由此造成的损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求： 需经总监理工程师批准，并由具备同等资格的人员临时代行职责。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任： 发包人有权终止合同，拒绝支付工程款；给发包人造成损失的，承包人应当赔偿由此造成的损失。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括： 本工程所有施工项目禁止分包。

主体结构、关键性工作的范围： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自材料进场之日起至竣工验收合格工程移交之日结束。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：履约担保的形式：保函、履约担保的金额：合同价的5%、履约担保的期限：自合同签订之日起至工程竣工验收合格之日后180日。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：施工及缺陷责任期内质量修复的监理服务。

关于监理人的监理权限：执行通用条款。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定： / 。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： / 。

关于工程奖项的约定： / 。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：验收前24个小时。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：因承包人原因以及与施工有关环节造成的承包人、发包人或第三人的伤、亡事故责任由承包人承担全部法律责任。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人需遵守发包人有关治安保卫的规定。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：承包人需遵守发包人有关治安保卫的规定。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：如承包人不服从发包人的管理，随意丢弃建筑垃圾，承包人拒不清理的，发包人自行安排其他人员清理，由此产生的费用从工程款中扣除。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：随工程款一并支付。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：以日历天为单位的详细施工进度计划。

### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前7天内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后7天内。

### 7.2 施工进度计划

### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：承包人应在开工前7日内向发包人提交以日历天为单位的详细施工进度计划，经发包人批准后实施，作为控制工程进度的依据。

发包人和监理人按照已批准的施工进度计划检查工程进度情况时，发现实际进度滞后的，有权要求承包人采取必要措施加快施工进度，承包人应在3日内赶上或超过已批准的计划进度。

承包人在进度滞后的情况下拒不采取措施加快施工进度，实际进度滞后已批准的进度计划超过7日的，发包人有权解除合同，拒绝支付全部工程款。

### 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：本合同签订后2天内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：          /          。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：          /          。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起60天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前7天内。

## 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：          /          。

### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：若因承包人原因不能按期竣工，扣除承包人20万元的违约金，同时每超过一天另扣除违约金5000元。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：          /          。

## 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：          /          。

## 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：按通用条款执行；

## 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：          /          。

# 8. 材料与设备

## 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：          /          。

## 8.6 样品

### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：承包人应将用于本项目的各种材料样品报送发包人，发包人认可之后方可使用。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

# 9. 试验与检验

## 9.1 试验设备与试验人员

### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：          /          。

施工现场需要配备的试验设备：          /          。

施工现场需要具备的其他试验条件：          /          。

## 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：          /          。

# 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：由发包人提出的施工图设计变更、技术核定、现场签证、合同约定需要调整的内容，按实际发生调整。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：工程变更的单价按照投标时工程量清单中的单价，如果工程量清单中无相应的参照单价，则按编制工程工程量清单控制价的原则编制新增单价使用。

### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：       /       。

发包人审批承包人合理化建议的期限：       /       。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：       /       。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第2种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：       /       ；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：       /       。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：无。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：1. 承包人已经依据发包人提供的图纸、工程量清单、市场行情并结合工程具体情况、投标段招标控制价和承包人现状，计算出全部费用单价、合价及总报价。承包人已经根据目

前市场情况，充分考虑各种材料的市场价及材料价格发展趋势依据承包人自身实力及管理水平并充分考虑本工程特点及风险。2. 在合同实施期间价格固定，除图纸变更、现场签证及招标文件规定可调整外，其他不再调整。3. 签约合同价是承包人在规定工期内完成施工图纸所包含的全部工作内容。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：双方协商。

## 2、总价合同。

总价包含的风险范围：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

3、其他价格方式：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

预付款支付期限：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

预付款扣回的方式：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按通用条款执行。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按通用条款执行。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按通用条款执行。

### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：按通用条款执行。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定进行计量：按通用条款执行。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：按通用条款执行。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：\_\_\_\_\_。



#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：7个工作日。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：7个工作日。

(2) 发包人支付进度款的期限：7个工作日。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：竣工验收合格之日起3天内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_。

#### 13.6 竣工退场

##### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收合格之日起3天内。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：按通用条款执行。

竣工结算申请单应包括的内容：按通用条款执行。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：按通用条款执行。

发包人完成竣工付款的期限：按通用条款执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：按通用条款执行。

承包人提交最终结清申请单的期限：按通用条款执行。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按通用条款执行。

(2) 发包人完成支付的期限：按通用条款执行。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：                    。

#### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：          /          。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第

3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第2种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：      ；

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式：          /          。

##### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：          /          。

关于质量保证金的补充约定：      /          。

#### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：详见工程质量保修书。

##### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24小时内。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：工期相应顺延。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：双方协商。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_。

(7) 其他：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满30天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

#### 16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形：若因承包人原因造成质量达不到合格等级的，应无偿返修至合格等级。并对承包人处以工程总造价3%的违约金。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：承包人拒不按照发包人的要求整改超过7天。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：由承包人承担。

### 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后30天内完成款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

##### A、协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

##### B、调解

如果双方不能在14天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第1种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

注：以实际签订为准。

## 第五章 工程量清单

(另附)

## 第六章 图纸

(另附)

## 第七章 技术标准和要求

本招标工程项目须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。

## 第八章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称及标段）

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章或盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

日期：      年      月      日



# 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、投标保证金交付证明
- 四、已标价工程量清单
- 五、施工组织设计
- 六、项目组织管理机构
- 七、资格审查资料
- 八、优惠及服务承诺
- 九、其他资料

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

致：\_\_\_\_\_

1、我方授权\_\_\_\_\_、职务\_\_\_\_\_作为全权代表负责本次投标活动及处理相关事宜。

2、根据已收到的\_\_\_\_\_（项目名称及标段）的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》的规定，我单位经考察现场并研究上述工程招标文件的投标须知、合同条款、技术规范和其他有关文件后，我方兹以：

人民币（大写）：\_\_\_\_\_；RMB¥：\_\_\_\_\_元的投标总价和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

3、如果我方中标，我方保证按照合同约定的开工日期开始本工程的施工；保证按合同条款中规定的内容执行；计划工期\_\_\_\_\_，质量要求\_\_\_\_\_，并按招标文件和有关规定提交一切资料。

4、我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期：自投标文件递交截止之日起\_\_\_\_\_日历天。期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。如果我方在投标有效期内撤回投标，投标保证金将全部由贵方没收。

5、随本投标函一道递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥：\_\_\_\_\_元）。在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

6、除投标文件所提交的资料外，我方同意随时接受贵方的检查、询问，并根据评标需要补充贵方要求提交的资料。

7、如果我方中标，我方将按招标人要求缴纳履约保证金。

8、如果我方中标后，我方没有正当理由而拒签合同，我方愿意补偿因我方该项工作延误造成的经济损失，并由贵方没收我方的投标保证金。

9、我方愿接受合同条款中规定的合同价款计算和调整方式。

**10、如果我方中标，我方承诺按照招标文件要求，向招标代理机构缴纳招标代理服务费。**

11、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束我方的合同文件组成部分。

12、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

13、\_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或个人电子签章）

地 址：\_\_\_\_\_.

邮政编码：\_\_\_\_\_.

电 话：\_\_\_\_\_.

传 真：\_\_\_\_\_.

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （二）投标函附录

项目名称及标段				
投 标 人				
投标范围				
投标报价	大写：人民币（大写）：_____元； 小写：RMB¥：_____元			
投标工期		投标质量		
投标保证金		投标有效期		
连续施工及不拖欠农民工工资的承诺	我方保证农民工工资保证金的交纳以中标价的2%交纳，交纳形式符合人社部发〔2021〕65号文的规定，保证在工程款不能及时拨付的情况下连续施工，并不拖欠农民工工资。			
项目经理	姓名		注册证书编号	
技术负责人	姓名		证书编号	
备注				

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或个人电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明及授权委托书

### （一）法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证（正反）扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称及标段）投标文件、签订合同和处理招投标质疑、投诉等事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证（正反）和授权委托人身份证（正反）扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或个人电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、投标保证金交付证明

说明：附投标人投标保证金银行交款凭证或保函（包含电子保函）

附银行基本账户开户许可证或基本存款账户信息并加盖公章（以转账方式转入保证金的投标单位需要提供）

## 四、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。



## 五、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

- （1）内容完整性
- （2）主要施工方案与技术措施
- （3）质量管理体系与措施
- （4）安全管理体系与措施
- （5）文明施工、环境保护管理体系
- （6）工期保证措施
- （7）拟投入资源配备计划
- （8）施工进度表与网络计划图
- （9）施工总平面图布置
- （10）技术创新的应用实施措施
- （11）采用新工艺、新技术、新设备、新材料等的程度
- （12）施工现场实施信息化监控和数据处理
- （13）风险管理措施
- （14）招标文件规定的其他内容内容完整性

六、项目组织管理机构

(一) 管理机构配备情况表

职务	姓名	执业或职业资格证明					备注
		证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

（二）主要人员简历表

项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证（如有）、学历证、劳动合同、养老保险扫描件及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书中；技术负责人可附身份证、职称证、学历证（如有）、劳动合同、养老保险证明扫描件；其他主要人员可附上岗证、职称证或执业证。按内容要求自行增加表格。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于          学校          专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

附件：承诺书

项目经理无在建工程承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称及标段）的项目经理\_\_\_\_\_（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在建建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：若有在建项目变更请务必在文件中附上有关变更的证明材料，否则视为无变更。

## 七、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注：表格后附单位营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照、资质证书、安全生产许可证等资料。

## （二）近年财务状况表

备注：提供（2022 年—2024 年）财务审计报告，财务状况良好，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结（如投标单位为新成立企业，提供自注册年度后的经审计的财务会计报表）。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：本表后附中标通知书、施工合同和竣工验收报告的扫描件，具体年份要求及规模见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
项目经理	
工程质量	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书或合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。如没有，此表可直接填写无。



## 八、其他材料

附件1：廉洁自律承诺函

附件2：无行贿承诺书格式

附件3：投标人须提交的其它材料

## 附件1：廉洁自律承诺函格式

### 廉洁自律承诺书

致：\_\_\_\_\_

我单位按照\_\_\_\_\_（项目名称及标段）要求，为切实加强招标投标活动中的廉政建设，严格遵守廉洁从业的有关规定，有效预防和制止各种违法违纪行为和腐败问题的发生，根据招标投标有关廉政建设规定，现就招标采购活动期间及中标后履行合同期间的廉政要求作如下承诺：

一、严格遵守党和国家有关法律法规及廉政规定，将廉洁从业的各项要求贯彻始终，廉洁自律，加强监督，保证整个招标采购活动的廉政建设。

二、严格遵守职业道德，坚持公开、公正、公平的原则，依法合规参与竞争，努力推进诚信建设，决不从事任何不正当竞争和违法违纪行为。

三、建立并落实廉政建设和廉洁从业责任制，健全行之有效的规章制度，在整个招标采购活动和合同履行过程中不得以任何形式以权谋私、以工程谋私、索贿受贿，直接或变相行贿进行商业贿赂。

四、业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定的除外），不损害国家和集体的利益，不违反工程招投标、建设管理及政府采购的各种规章制度，在投标过程中不互相串通、结盟，或以任何不正当方式影响其它投标人正常投标。

五、不得以任何名义向参与招标、评标工作的有关人员馈赠礼金、有价证券、贵重物品。

六、不得以任何名义为参与招标、评标工作的有关人员报销任何不合理费用。

七、不得以任何理由安排参与招标、评标工作的有关人员参加高消费宴请及娱乐活动。

八、不为参与招标、评标工作的有关人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

九、不为招标人及其工作人员住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

十、不安排招标单位工作人员的配偶子女从事与工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

十一、遵守财政法规，厉行勤俭节约，杜绝铺张浪费，严格控制开支，最大限度地压缩工程费用，节约资金。

十二、定期不定期地对招标采购活动及合同履行过程中的廉政建设和廉洁从业情况进行内部监督检查，同时主动接受外部有关部门依法依规的监督检查，及时发现和整改存在的各种问题。

十三、如在招标采购活动及合同履行过程中发生违法违纪行为和腐败问题，按管理权限，自愿接受党纪、政纪处理直至追究法律责任。给招标人造成经济损失的，予以赔偿，并接受行政主管部门和监督部门做出的相应处罚。

十四、上述廉政保证期限为本廉政保证书签订之日起至招标采购项目履行合同结束后止。

投标人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人签字或盖章）

日期：    年    月    日

附件2：无行贿犯罪行为记录的承诺书格式

无行贿犯罪行为记录的承诺书

致：\_\_\_\_\_

我公司参加\_\_\_\_\_（项目名称及标段）投标活动，自2023年1月1日以来，我公司\_\_\_\_\_公司名字全称（统一社会信用代码）、法定代表人\_\_\_\_\_姓名（身份证号码：\_\_\_\_\_）、项目经理\_\_\_\_\_姓名（身份证号码：\_\_\_\_\_）无任何行贿犯罪行为记录。

特此承诺！

承诺单位：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件3:

投标人须提交的其他材料

(如有格式自拟)

## 投标内容汇总

投标人名称：\_\_\_\_\_；

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_；

地址：\_\_\_\_\_；

投标报价：\_\_\_\_\_；

质量：\_\_\_\_\_；

工期：\_\_\_\_\_；

保修期：\_\_\_\_\_；

项目经理：\_\_\_\_\_；证书编号：\_\_\_\_\_；

技术负责人：\_\_\_\_\_；证书编号：\_\_\_\_\_；

授权委托人：\_\_\_\_\_；手机：\_\_\_\_\_；

邮箱：\_\_\_\_\_；

项目部组成人员：\_\_\_\_\_；

投标业绩（如有）：

1. 项目名称：

项目经理：

中标公示查询媒体：\_\_\_\_\_（网址全称）

合同金额：\_\_\_\_\_元

合同签订日期：\_\_\_\_\_；

验收日期：\_\_\_\_\_；

2. 项目名称：

项目经理：

中标公示查询媒体：\_\_\_\_\_（网址全称）

合同金额：\_\_\_\_\_元

合同签订日期：\_\_\_\_\_；

验收日期：\_\_\_\_\_；

说明：投标内容汇总仅为评标汇总时需要，不作为评标依据，请投标单位汇总后列出即可，无需重复提交相关人员等复印件，若部分内容不涉及可不填写或划“/”。